

Adm.enhet: Kontrollseksjonen

Vår referanse: 22/1645

Dato: 08.02.2022

Informasjon om krav til ressursregistrering ved landing av leppefisk i 2022

I dette skrivet blir det gitt informasjon om regler for registrering av landingsopplysninger ved landing av leppefisk i 2022, og tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i:

- [forskrift om regulering av fisket etter leppefisk i 2022](#)
- [landingsforskriften](#)

Fisket etter leppefisk åpner 12. juli 2022 sør for 62° N og 26. juli 2022 nord for 62° N.

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å følge kravene i forskriftene og tilpasninger gitt i dette skrivet.

1. Førings- og sluttseddel

Ved landing av viltlevende marine ressurser skal det registreres opplysninger om fangsten som landes på en [landings- og sluttseddel](#) til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål. Dette gjelder også for leppefisk.

- o Landingsyddel skal føres når fisk blir landet uten at den samtidig omsettes.
- o Sluttsyddel skal føres i de tilfeller der landing og omsetning skjer samtidig, og i de tilfeller omsetningen skjer etter at landing har funnet sted.

Landings- og sluttsydder er offisielle dokumenter hvor det er krav til utforming og innhold. Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy, herunder omlasting og lossing av fisk fra fartøy som transporterer omlastet fisk, samt optak av fisk fra merd.

Det gis med dette skrivet fritak fra kravet om førings- og [landingsyddel](#) ved optak av leppefisk fra merd.

Følgende krav stilles til føring av landings- og sluttseddel ved landing av leppefisk i 2022:

1. Hver gang fisk landes skal det føres en seddel, som i fisket etter leppefisk gjerne vil være:
 - a. Ved overføring av leppefisk fra fiskefartøy til mellomagringsmerd. Her skal det føres landingsseddel.
 - o I de tilfeller fiskefartøy overfører leppefisk til merd flere ganger i løpet av et døgn, er det tilstrekkelig at det skrives én landingsseddel per døgn.
 - o Landingsseddelen skal fylles ut elektronisk og signeres av den ansvarshavende om bord på fartøyet som lander fisken.
 - o Landingsseddel skal være utfylt og elektronisk signert senest innen kl. 23.59. Seddelen skal sendes inn til salgslaget umiddelbart etter at den er ferdig utfylt og signert. Ta kontakt med salgslaget ved spørsmål om elektronisk signatur og fremgangsmåte for innsending.
 - b. Ved overføring av fangst fra mellomagringsmerd til føringsfartøy/kjøretøy som fører leppefisken til oppdrettsanlegget på vegne av kjøper. Det skal føres sluttseddel når fangsten overføres til føringsfartøy/kjøretøy («kjøpers forlengede arm»).
 - c. Når fisken overføres direkte fra fiskefartøy til kjøpers føringsfartøy/kjøretøy. Det føres sluttseddel ved overføring av fangst fra fiskefartøy til føringsfartøy/kjøretøy («kjøpers forlengede arm»).
 - d. Når fiskefartøyet frakter fisken direkte til oppdrettsanlegg/kjøper. Det føres sluttseddel når fangsten leveres til kjøper.
 - e. Kjøper skal umiddelbart etter omsetning som skjer etter at en landing har funnet sted, fylle ut en sluttseddel som inneholder både landings- og omsetningsopplysningene, og med entydig henvisning til landingsseddel.
 - o En sluttseddel kan kun vise tilbake på én landingsseddel. Det vil si at dersom det landes til merd over flere døgn, skal det skrives en sluttseddel per landingsseddel når fisken overtas av kjøper.
2. For øvrig skal regelverket for deltakelse-, regulering-, utøvelse-, rapportering-, samt landing og omsetning av leppefisk følges.
 - a. Fiskefartøyet skal fiske og lande egen fangst.
 - b. Føring av sluttseddel skal skje umiddelbart ved omsetning.
 - c. Landings- og sluttseddelen skal fylles ut og sendes inn i samsvar med landingsforskriften, blant annet skal størrelse og antall individ av de forskjellige leppefiskartene oppgis på seddelen. Samlet vekt av hver art skal også oppgis. Vekten kan beregnes ved bruk av omregningsfaktorer for leppefisk fastsatt av Fiskeridirektoratet: [Omregningsfaktorer](#).
 - o Se vedlegg «Offisielle norske omregningsfaktorer for fisk», del 3.1.1. rensesk.
 - d. All fisk skal føres på seddel, også død og døende fisk.

- e. All fisk fra ett fartøy skal holdes adskilt fra fisk landet fra andre fartøy frem til sluttseddel er skrevet. Annen praksis krever dispensasjon fra Fiskeridirektoratets regionkontor.
- f. Sluttseddelført fangst skal ikke blandes med fangst som ikke er seddelført.
- g. Ved landing til mellomagringsmerd kan landingsseddelen fylles ut og signeres av fisker alene. Ut over dette skal sedlene fylles ut og signeres av fisker og mottaker/kjøper, og begge er ansvarlige for at opplysningene er korrekte.
 - o Det kreves dispensasjon dersom fisker eller mottaker/kjøper ikke kan være til stede ved utfylling og signering av seddel.
- h. Det skal anvendes elektroniske landings- og sluttsedler. Seddelen skal sendes inn elektronisk umiddelbart etter at den er signert.
 - o Dersom salgslaget har gitt dispensasjon til at seddel kan fylles ut på papir, skal denne likevel sendes inn umiddelbart etter undertegning. Ta kontakt med salgslaget med hensyn til fremgangsmåte for innsending.

2. Journal

Oppdrettsanlegg som kjøper leppefisk skal føre [journal](#). Når oppdrettere henter fisk med fartøy/kjøretøy inntre journalplikten først når fisken kommer til oppdrettsanlegget.

Kjøpere som henter leppefisk i tankbiler og som selger fisken videre til oppdrettere, har også journalplikt.

Kravet til journal følger av landingsforskriften § 16.

3. Plikt til samarbeid og tilrettelegging for kontroll

Fiskeridirektoratet skal føre kontroll med at de som er omfattet av lov 6. juni 2008 nr. 37 om forvaltning av viltlevende marine ressursar ([havressurslova](#)) følger bestemmelsene fastsatt i eller i medhold av loven, og annen lovgivning om deltaking, leting etter og uttak, omsetning og produksjon, innførsel og utførsel av viltlevende marine ressurser, jf. havressurslova § 44.

De som blir kontrollert plikter å samarbeide ved kontrollgjennomføringen, jf. havressurslova § 45. Samarbeidsplikten innebærer at den som blir kontrollert skal medvirke til at kontrollen kan gjennomføres på en så god måte som mulig. Det skal gis uhindret og direkte tilgang til blant annet anlegg, relevante dokumenter og opplysninger, jf. havressurslova § 46. Plikten inntre når inspektører ankommer fartøyet eller mottaksanlegget, og skal skje uoppfordret.

4. Oppsummering

Kravet om umiddelbar innsending av landings- og sluttsedlene bidrar til at forvaltningen fortløpende kan følge opp fisket og status for uttaket av leppefisk. Salgslagene skal derfor legge til rette for at den som lander og mottaker/kjøper kan fylle ut og sende inn sedlene elektronisk, slik at krav og tilpasninger gitt i dette skrivet kan etterfølges.

Vi oppfordrer næringen til å ta kontakt med Fiskeridirektoratets stedlige regionkontor dersom det som fremgår av dette skrivet oppfattes som uklart, eller det vil være behov for å søke om dispensasjon fra kravet i landingsforskriften § 17 om at all fisk fra et fartøy skal holdes adskilt fra fisk som landes fra andre fartøy frem til veiingen er avsluttet og seddelen er skrevet (pkt. 2 e. og f). Ved behov for dispensasjon fra kravet om samtidig signering av sluttseddel etter at landing har funnet sted, jf. landingsforskriften § 8 femte ledd, og dispensasjon fra kravet om elektroniske sedler (pkt. 2 g. og h.), ta kontakt med salgslaget. For andre spørsmål om utfylling og innsending av landings- og sluttsedler, ta kontakt med Fiskeridirektoratet.

Dette skrivet gjelder for fisket etter leppefisk i 2022.

- Havressurslova:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-06-37?q=havressurslova>
- Forskrift om regulering av fisket etter leppefisk i 2022:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2021-12-22-3858>
- Landingsforskriften:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2014-05-06-607?q=landingsforskriften>
- Deltakerforskriften (XVI. Fisket etter leppefisk):
<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2021-12-14-3594>