

Landingsforskriften



FISKERIDIREKTORATET

Bergen 20. februar 2019



Oppfølging av fisket etter leppefisk 2019



FISKERIDIREKTORATET

Agenda

1. En kort presentasjon av landingsforskriften
2. Kravene for ressursregistrering og rapportering i 2018
3. Kontrollutfordringer ved landing av leppefisk, erfaringer fra fisket i 2018
4. Oppfølging av fisket etter leppefisk i 2019

Landingsforskriften



FISKERIDIREKTORATET

Formålet med landingsforskriften er å sikre en bærekraftig forvaltning av de villevende marine ressursene. Det stilles derfor krav til å registrere opplysninger om fangsten til bruk ved ressurskontroll, kvotekontroll og for statistikkformål.

Forskriften gjelder ved landing, mottak og omsetning av fisk fra norske fartøy uansett hvor de befinner seg, og fra utenlandske fartøy som befinner seg i NØS.

Fisk som landes skal registreres på en landings-/sluttseddel. Seddelen skal umiddelbart etter utfylling og undertegning sendes til salgslaget, som videresender opplysningene til Fiskeridirektoratet.

Det er krav om elektronisk føring av seddel.

For å sikre at opplysningene på seddelen er korrekt, setter forskriften krav til at all fisk skal veies ved landing, krav til vektene som benyttes, til utfyllingen av seddel, journalføring, og adskillelse, merking og lagring av fisken.

Når skal det føres seddel?



FISKERIDIREKTORATET

Det skal føres landings-/sluttseddel når fisken landes.

Med landing menes alle tilfeller der fisk losses fra fiskefartøy. Dette gjelder også omlasting og lossing av fisk fra fartøy som transporter omlastet fisk, og opptak av fisk fra lås og merd.

Det skal altså føres en seddel når fisken losses fra fartøyet, uavhengig av om fisken er levende eller ikke, og enten det gjelder til land, til et annet fartøy eller over i en merd. Det skal for levende fanget fisk også føres en landings-/sluttseddel ved opptak fra merd.

Veieplikt



FISKERIDIREKTORATET

Mottaker og den som lander skal fortløpende veie **all** fisk ved landing.

Landingsforskriften § 5 tredje ledd:

*«Ved landing av levende fisk fra fiskefartøyet til restitusjonsmerd eller for bekjempelse av lakselus i akvakulturanlegg, **kan** vekten fastsettes som antall fisk i landingen multiplisert med gjennomsnittsvekten til et representativt utvalg.(...).»*

I landingsforskriften §11 om krav til hvilke opplysninger som skal oppgis på seddelen, står det at antall individ skal oppgis dersom det kreves i medhold av regler gitt med hjemmel havressurslova.

En slik regel følger av forskrift om fisket etter leppefisk 2019 § 8:

«Ved landing av leppefisk skal det på landings- og sluttseddel i tillegg til vekt oppgis antall individer av de forskjellige leppefiskarter.»



Utfylling av landings- og sluttseddel



FISKERIDIREKTORATET

- Landingseddelen skal fylles ut av mottaker **umiddelbart** etter at landingen er fullført. Ved landing der omsetning skjer samtidig, skal det fylles ut en sluttseddel tilsvarende **umiddelbart** etter at landingen er fullført.
- Seddelen skal undertegnes av mottaker/kjøper eller dennes representant, og den som lander før denne forlater mottaksstedet. Seddelen skal undertegnes av begge parter samtidig.
- Mottaker/kjøper skal **umiddelbart** etter undertegning sende seddelen til salgslaget, som videresender informasjonen til Fiskeridirektoratet.
- Mottaker/kjøper og den som lander er i fellesskap ansvarlige for at seddelen er korrekt utfylt og at opplysningene er riktige.
- Landingsforskriften § 18 første ledd:

«Den som lander, mottaker og kjøper er alle ansvarlige for at seddel er korrekt utfylt med riktige opplysninger. Ved landing i utlandet, eller til utenlandsk fartøy i farvann utenfor områder opprettet etter lov 17. desember 1976 nr. 91 om Norges økonomiske sone § 1 og § 5, er den som lander ansvarlig.»

Journal



FISKERIDIREKTORATET

Mottaker skal fortløpende føre journal med opplysninger om ethvert mottak av fisk ved mottaksanlegget, og ved mottakets eksterne lagringssteder. Journalen skal bestå av to hoveddeler: mottak og uttak.

Mottak av villfisk som landes i levende tilstand omfattes av journalføringsplikten. Med mottak menes ethvert mottak av seddelført fisk, også den fisken som ikke mottas i første hånd.

Tankbiler som kjøper fisken og selger den videre til oppdrettsanlegg skal føre både mottaks- og uttaksjournal.

Når det gjelder leppefisk som ikke selges videre, vil journalen bestå av en mottaksjournal.

Journalen skal føres som en egen integrert del av mottakers produksjonsstyrings- og logistikksystem.



Hvorfor skal det føres journal?

- a) Forenkling og effektivisering av kontrollarbeidet
 - i. Når inspektør ankommer et mottak skal journalen gi en umiddelbar oversikt over hvor mye fisk som er mottatt på anlegget.

- b) Kontroll opp mot mottakers egne tall
 - i. Kontroll opp mot antall, veieresultat og seddelføring

- a) Kontrollpunkter langs verdikjeden
 - i. Kontroll med utøvelse av fisket og landingen (adskillelse og merking, sortering og veiing, seddelføring, journal)
 - ii. Bindeledd opp mot andre datakilder (skatt)

Kravene for ressursregistrering og rapportering i 2018



FISKERIDIREKTORATET

Informasjon om rapportering ved fisket etter leppefisk 2018,
5. Juli 2018

- Krav til ressursregistrering og rapportering
- Tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i landingsforskriften

Næringen er ansvarlig for å organisere egen utøvelse av fisket, drift og mottaksstruktur på en slik måte at det er mulig å følge kravene i forskrift om fisket etter leppefisk og landingsforskriften.

Kontrollutfordringer på sjøen



FISKERIDIREKTORATET

- Store geografiske områder
- Små og hurtiggående fartøy, og ingen krav til sporing
- Deltakerkrav
- Utfordrende å kontrollere røktingsbestemmelsene
- Ukjent lokalisering av ventemerdene
- Utfylling av landings-/sluttseddel (død fisk på seddel)

Kontrollutfordringer på land



FISKERIDIREKTORATET

- Utfordrende å kontrollere tankbiler når de ankommer oppdrettsanlegget
- Utfordrende å kontrollere omlasting av fisk fra tankbil til fartøy som frakter fisken til oppdrettsanlegget
- Utfylling av landings-/sluttseddel (død fisk på seddel)

Røynsler frå fisket etter leppefisk 2018 I



FISKERIDIREKTORATET

Deltaking og utøving

- Alt regelverk på plass i god tid
- Unngå kvoteendring i sesongen – kappfiske
- Oppsamling av kvoter i enkelte områder – større fisketrykk
- Fartøy fiska utan å stå i småbåtregisteret
- Fartøy fiska utan å ha fått dispensasjon eller leveringsavtale
- Fleire fiska med same fartøy samtidig
- Teiner i sjøen før opning av fisket
- Teiner utan fluktopning
- Mange teiner – problem med røkting
- Manglande merking av ventemerd
- Uønska grøngylt - dumping og sortering

Røynsler frå fisket etter leppefisk 2018 I



FISKERIDIREKTORATET

Landings- og sluttsetel

- Manglande føring av setlar
- Brot på samtidigheitskravet
- Signering av sluttsetel på vegne av andre, og til og med med anna namn
- Levert fangst på vegne av andre
- **Blanding av seddelført fangst med ikkje seddelført fangst om bord i føringsfartøy**
- Papirsetlar
- Må framgå av sluttseddel dersom merkeregistrert fartøy blir brukt både i open gruppe og ungdomsfiske.
- Bytting av arter på seddel
- **Ingen dødfisk på seddel!**
- 1 rømming i region midt vart varsla til Fiskeridirektoratet

Reaksjonar



FISKERIDIREKTORATET

- Advarslar
- Administrativ inndraging
- Anmeldelse

Oppfølging av fisket etter leppefisk i 2019



FISKERIDIREKTORATET

- Det vil i løpet av mars i år bli sendt ut et skriv til næringen med informasjon om kravene til rapportering og registrering ved fisket etter leppefisk i 2019, samt enkelte tilpasninger til den praktiske gjennomføringen av kravene i landingsforskriften.
- Det forventes at salgslagene legger til rette for elektronisk føring av landings-/sluttsedlene, og at dette er på plass til fisket starter.
- Vi mener det må meldes inn til Kystvaktentralen om hvor ventemerdene er lokalisert
- Kontroll av fisket etter leppefisk bør få en større prioritet i 2019
- Det bør legges opp til samarbeidskontroller Fiskeridirektoratet/salgslagene

Takk for
oppmerksomheten!



FISKERIDIREKTORATET

