

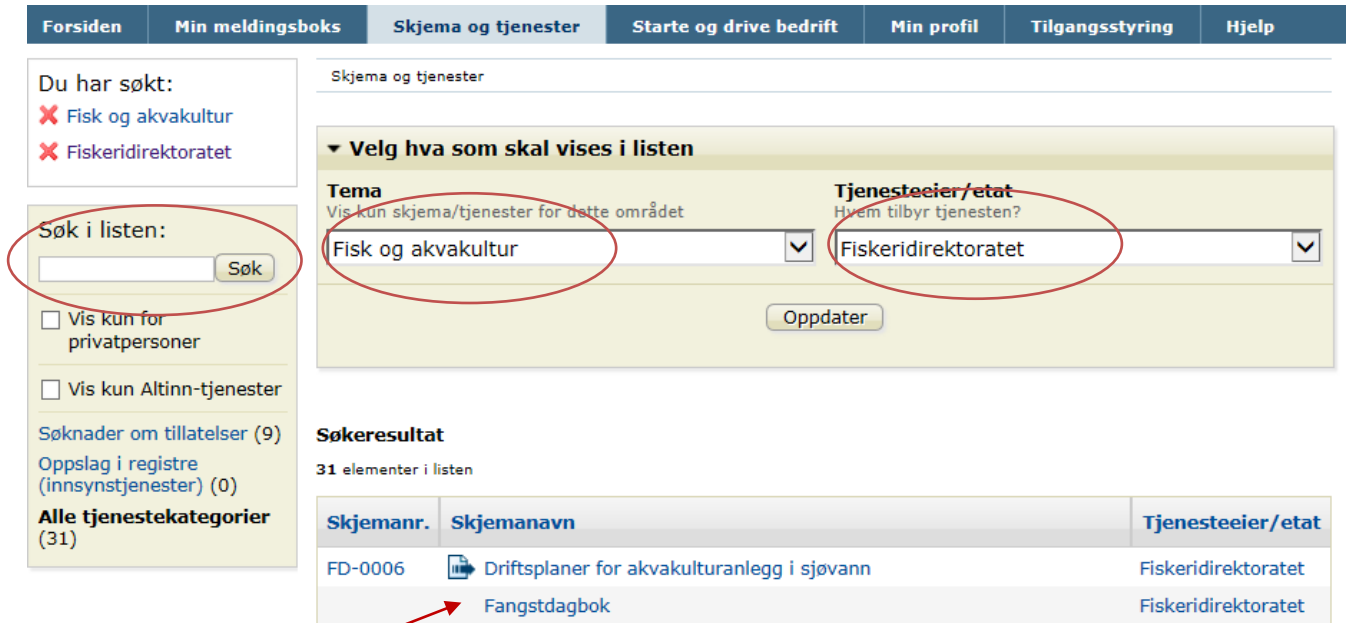
Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon (NEAFC) - Altinn

Innhold

Hvordan finne skjema	2
Hjelp til pålogging i Altinn.....	2
Utfylling av skjema	3
Hjelpetekster i skjemaet	3
Data lagres automatisk	3
Obligatoriske felt	3
Velg hvem du representerer	3
Fylle ut registreringsmelding	4
Vedlegg.....	5
Laste opp vedlegg i søknad	5
Ettersende vedlegg.....	5
Send inn skjema.....	5
”Min meldingsboks” i Altinn	6
Søknader i arbeid	6
Innsendte søknader.....	6
Lage kopi av tidligere innsendt søknad.....	6
Gi andre personer tilgang til ditt skjema	6

Hvordan finne skjema

Gå inn på Altinn sin startside (<http://www.altinn.no>) og velg fanen "Skjema og tjenester". Du kan finne skjemaet ved å søke det opp i søkeboxen, eller du kan finne skjemaet ved å sortere på Tema (velg Fisk og akvakultur) eller Tjenesteeier/etat (velg Fiskeridirektoratet). Se illustrasjon.



Forsiden | **Min meldingsboks** | **Skjema og tjenester** | **Starte og drive bedrift** | **Min profil** | **Tilgangsstyring** | **Hjelp**

Du har søkt:
 ✗ Fisk og akvakultur
 ✗ Fiskeridirektoratet

Søk i listen:

Vis kun for privatpersoner
 Vis kun Altinn-tjenester

Søknader om tillatelser (9)
 Oppslag i registre (innsynstjenester) (0)
Alle tjenestekategorier (31)


Skjema og tjenester

▼ **Velg hva som skal vises i listen**

Tema
 Vis kun skjema/tjenester for dette området
 Fisk og akvakultur

Tjenesteeier/etat
 Hvem tilbyr tjenesten?
 Fiskeridirektoratet

Søkeresultat
 31 elementer i listen

Skjemanr.	Skjemanavn	Tjenesteeier/etat
FD-0006	 Driftsplaner for akvakulturanlegg i sjøvann	Fiskeridirektoratet
	Fangstdagbok	Fiskeridirektoratet

Finn skjemaet i listen med søkeresultat, og klikk på lenken for å gå videre til skjemaet. For å åpne skjemaet må du logge deg inn i Altinn med fødselsnummer og pinkoder/passord.

Hjelp til pålogging i Altinn

Hvis du trenger hjelp til innlogging i Altinn, kan du kontakte Altinn brukerservice:

Telefon: 75 00 60 00

E-post: support@altinn.no

Åpningstider: 08.00-17.00 (alle hverdager)

Utfylling av skjema

Hjelpetekster i skjemaet

Hjelpetekster til alle feltene finner du ved å trykke på knappene med spørsmålstegn:



Data lagres automatisk

All informasjon som du legger inn i skjemaet lagres automatisk. Du kan når som helst avbryte utfyllingen og fortsette ved en seinere anledning. Du finner igjen det påbegynte skjemaet i "Min meldingsboks" i Altinn, under valget "Til min behandling".

Obligatoriske felt

Alle felt som er merket med rød stjerne eller rød stiplet linje, er obligatoriske å fylle ut. Du kan ikke sende inn skjemaet dersom disse feltene er tomme.

Velg hvem du representerer



Før tjenesten kan startes

FD-0021 Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

1) KAROLINE STEFFENSEN Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

910376993 - HORNSUND OG SØRSKOGBYGDA REGNSKAP
KAROLINE STEFFENSEN
Vis flere

< Avbryt Fortsett >

- 1) Før skjemaet åpnes må du velge hvem du ønsker å representere (deg selv eller andre). Du kan kun velge virksomheter og personer som på forhånd har godkjent at du kan representere dem i Altinn.

Fylle ut registreringsmelding

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: FD-0021 Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

Registreringsmelding >

Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon
(Internasjonalt farvann, NEAFC-området)

Informasjon om fartøyet som skal fiske

2) Meldingen gjelder for følgende år *

3) Fartøytype fiskefartøy transportfartøy

Fartøydata

Legg inn radiokallesignal eller registreringsmerke og trykk på knappen "Hent fartøydata".

4) Fartøyets radiokallesignal *

Fartøyets registreringsmerke i merkeregisteret

Fartøyets navn *

Fartøyets IMO-nummer

Oppgis dersom fartøyet ikke har registreringsmerke

Fartøyets tonnasje *

Fartøyets lengde * m

Fartøyets maskinkraft * hk

Eier av fartøyet

Eiers navn *

Adresse

Postnummer og poststed * *

Om fisket

5) Havområde(r) det skal fiskes i ? Reykjanesryggen (vest av Irland / sør for Island) Smutthavet (Norskehavet) Smutthullet (Barentshavet)

Fiskeart(er) som er hovedmål for fisket ? Bunnfisk Reke Kolmule Torsk Lodde Uer Makrell Annet NVG-sild

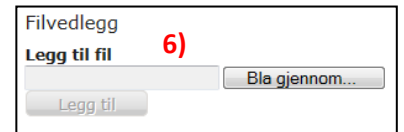
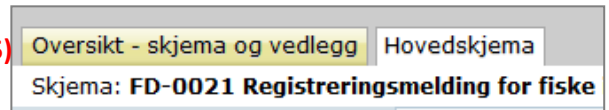
Annen art

- 2) Legg inn årstallet som registreringen skal gjelde for
- 3) Oppgi fartøytype
- 4) Dersom fartøyet er registrert i Fiskeridirektoratets fartøyregister, kan du legge inn enten radiokallesignal eller registreringsnummer, og trykke på knappen "Hent fartøydata". Alle data om fartøyet vil bli fylt ut automatisk. Dersom fartøyet ikke finnes i fartøyregisteret, må du fylle ut feltene manuelt.
- 5) Oppgi havområde og art.

Vedlegg

Laste opp vedlegg i søknad

- 6) Last opp vedlegg/dokumentasjon til søknaden ved å klikke på fanen "Oversikt – skjema og vedlegg" øverst til venstre på siden.
- 7) Bla gjennom datamaskinen din for å finne vedlegget, og last opp med knappen "Legg til". Du kan legge til så mange vedlegg som du ønsker.



Ettersende vedlegg

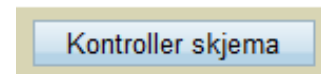
Dersom du ikke har vedlegg/dokumentasjon tilgjengelig i elektronisk form, kan du ettersende dette i brev til Fiskeridirektoratet.

Ettersendte vedlegg skal sendes til:

Fiskeridirektoratet, PB 185 Sentrum, 5804 Bergen

Merk konvolutten:

"Ettersending vedlegg" + AR-referansen som du får i Altinn når du sender inn søknaden.



Send inn skjema

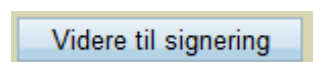
Før du kan sende inn søknaden må du kontrollere skjemaet i Altinn. Trykk på knappen "Kontroller skjema" nederst på siden:

Systemet vil nå sjekke om alle felt er korrekt utfylt. Dersom det mangler opplysninger vil du få en feilmelding, og feltet med feil i vil være markert med rødt. Eksempel på feilmelding:



Når feilene er korrigert må du kontrollere skjemaet på nytt.

Når alle felt er utfylt korrekt kan du gå videre ved å klikke på knappen "Videre til signering".



I neste bilde får du opp en oversikt over utfylt skjema samt eventuelle vedlegg. Her kan du lese og skrive ut det utfylte skjemaet, og du kan også laste opp flere vedlegg.

Om du har behov for å gjøre endringer i skjemaet, kan du gå tilbake til utfylling ved å trykke på knappen **”Tilbake til utfylling”**.

Dersom innholdet i skjemaet er riktig, kan du sende inn skjemaet ved å trykke på knappen **”Signer og send inn”**.

”Min meldingsboks” i Altinn

Søknader i arbeid

Alle data som du legger inn i skjemaet lagres automatisk, og du kan når som helst avbryte utfyllingen og ferdigstille skjemaet ved en seinere anledning.

Alle skjema som enten er i arbeid eller sendt inn, finnes under fanen **”Min meldingsboks”** i Altinn.



Innsendte søknader

Når søknaden er sendt til Fiskeridirektoratet, vil den automatisk lagres på din side på Altinn (**”Min meldingsboks”** – **”Arkivert”**). Søknaden lagres i Altinn i 10 år. Alle innsendte skjema får et unikt referansenummer.

Lage kopi av tidligere innsendt søknad

Dersom du skal søke om lisens i flere soner, kan du bruke en tidligere innsendt søknad som **”mal”**. Gå til **”Min meldingsboks”** i Altinn, og til valget **”Arkivert”**.

Her får du opp en liste over alle innsendte skjema. Finn det skjemaet du vil bruke som mal, og trykk på lenken **”Lag ny kopi”**. Du får da opp en kopi av tidligere innsendt skjema, og kan nå endre de feltene du ønsker og sende inn skjemaet på nytt.

Tittel	Status	Handlinger
Dato↓ Fra/Til/Endret av	Frist/Ref.	
 FD-0021 Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon, 2014, LK8711, N 0002A, TRITON 17.02.2014 11:19:09 Til: Fiskeridirektoratet	Sendt og arkivert Ref.: AR1164124	Slett Lag ny kopi Overstyr tilgang >

Gi andre personer tilgang til ditt skjema

Du kan gi andre personer skrive- eller lesetilgang til et skjema, både skjema som er under arbeid og skjema som er sendt inn.

Gå til **”Min meldingsboks”** og finn det skjemaet du ønsker å dele med andre. Klikk på lenken **”Overstyr tilgang”**.

Tittel	Status	Handlinger
Dato ↓ Fra/Til/Endret av  FD-0021 Registreringsmelding for fiske i farvann utenfor noen stats fiskerijurisdiksjon, 2014, LK8711, N 0002A, TRITON 17.02.2014 11:19:09 Til: Fiskeridirektoratet	Sendt og arkivert Ref.: AR1164124	Slett Lag ny kopi Overstyr tilgang >

Legg inn brukers fødselsnummer og etternavn. Velg hvilke rettigheter du ønsker å gi denne brukeren. Klikk på "Legg til overstyring".

Identifiser brukeren og velg hvilke operasjoner du vil tillate eller nekte

Fødselsnr/bukernavn

Etternavn

Velg Tillates Nektes

Gjelder følgende operasjoner Les Skriv Utfylling1 Signering1 Deleger