



FISKERIDIREKTORATET

Forhandling med hovedsammenslutningene

Ny organisasjonsmodell

Fiskeridirektøren 30. mars 2022

Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn.....	1
2. Ny organisasjonsmodell.....	2
3. Forvaltningsdivisjonen.....	3
3.1. Avdeling for areal, miljø og statistikk.....	4
3.2. Avdeling for tildeling og regulering.....	5
4. Tilsyns- og kontrolldivisjonen.....	6
4.1. Strategisk avdeling.....	6
4.2. Avdeling for oppfølging.....	7
4.3. Operativ avdeling.....	7
4.4. Sjøtjenesten.....	7

1. Bakgrunn

I tildelingsbrevet for 2021 ba Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) Fiskeridirektoratet om å sette i gang en prosess for å vurdere fremtidig organisering. Oppdraget må sees i lys av Fiskerikontrollutvalgets betraktninger (i NOU 2019:21) der en lite hensiktsmessig organisering av direktoratets kontrollarbeid var et sentralt hinder for en effektiv ressurskontroll. I tildelingsbrevet anførte departementet at vurderingen også må ta hensyn til målet i den statlige lokaliseringspolitikken om å medvirke til god fordeling av statlige arbeidsplasser, som bidrar til å utvikle robuste arbeidsmarkeder i alle deler av landet, når man vurderer organisering av ulike funksjoner og oppgaver. Fiskeridirektoratet ble spesifikt bedt om å vurdere om det er stedsuavhengige funksjoner som i dag er lokalisert til hovedkontoret som eventuelt kan utøves andre steder i Norge. Samtidig skal det legges vekt på kostnadseffektivitet og effektiv oppgaveløsning.

Fiskeridirektøren utpekte derfor våren 2021 en utredningsgruppe som skulle komme med forslag til fremtidig organisering av Fiskeridirektoratet. I mandatet til utredningsgruppen ble det lagt føringer om en organisering slik at direktoratet kan:

- Løse sitt samfunnsoppdrag på en effektiv måte
- Bidra til mest mulig lik behandling og god service til brukerne
- Ha god informasjonsforvaltning med fokus på IT-utvikling og digitalisering av tjenester
- Ha et tydelig skille mellom tilsyns- og kontrolloppgaver og forvaltning- og reguleringsoppgaver
- Opprettholde og videreutvikle sin rådgivende funksjon overfor NFD
- Frigjøre ressurser for å styrke Fiskeridirektoratets måloppnåelse og videreutvikling, herunder tiltrekke seg relevant ny kompetanse

Utredningsgruppen leverte, etter en høringsrunde, sin anbefaling 31. oktober 2021. Gruppen anbefalte en funksjonsdelt organisering med to landsdekkende fagdivisjoner og en egen klagesaksenhet (modell 1).

Videre ble det i tildelingsbrevet for 2022 bedt om at det utarbeides en utredning av lokaliseringspolitiske hensyn i tråd med retningslinjene. Fiskeridirektoratet ble bedt om å

vektlegge de kriteriene som er relevante for de ulike oppgavene som skal løses. I brev av 8. mars 2022 ber NFD om at det særskilt sies noe om organiseringen av klagesaksbehandlingen samt hvordan det overordnede ansvaret for informasjonsforvaltningen vil bli ivaretatt i ny organisasjonsmodell. I tillegg bes det om at utredningen synliggjør alternativer og konsekvenser av disse både på kort og lang sikt.

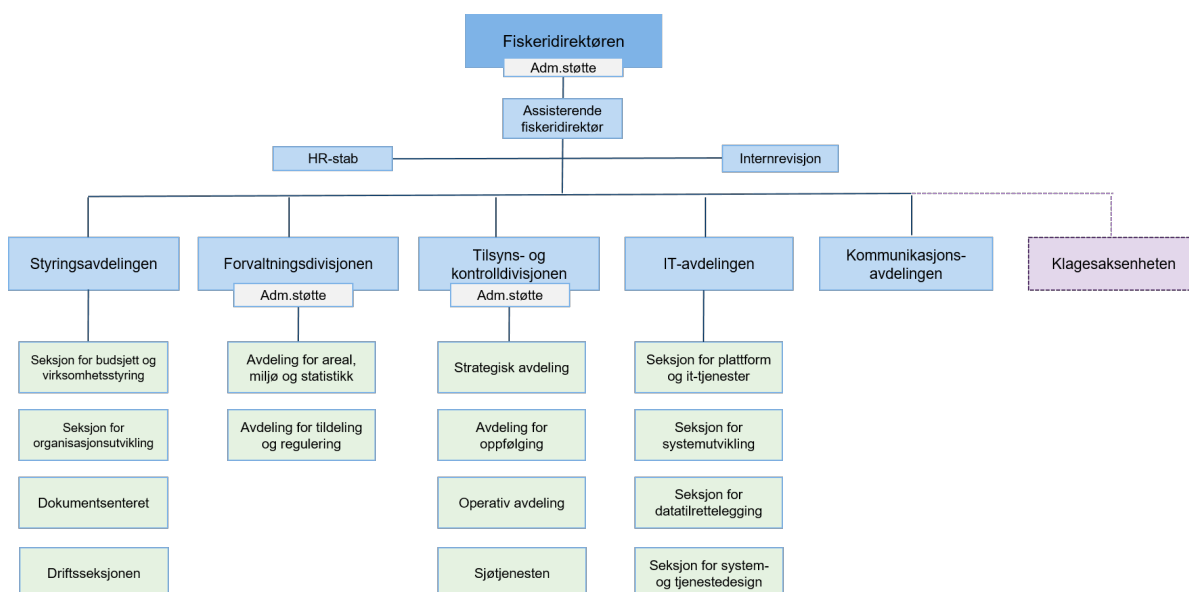
Fiskeridirektøren legger nå frem for forhandlinger et organisasjonskart som tar utgangspunkt i modell 1. De justeringer som er gjort i modellen blir nærmere beskrevet.

Det har vært en grundig prosess med å komme frem til et nytt organisasjonskart og alle har fått anledning til å komme med sine innspill. Fiskeridirektøren mener derfor at det foreligger et godt beslutningsgrunnlag for det organisasjonskartet som nå legges frem.

Avgjørelsen om at vi ikke skal legge ned eller opprette nye kontor, eller at ansatte skal måtte fysisk flytte, står fast.

2. Ny organisasjonsmodell

Følgende overordnede organisasjonskart ble godkjent i forhandlingene:



Endringer fra utredningsgruppens modell 1 er i hovedsak som følger. Dette er en gjennomgang av hovedaktivitetene til avdelinger og seksjoner, og er ikke uttømmende.

- Stillingen som assisterende fiskeridirektør gjenopprettes.
- Personalforvaltning og kompetanseutvikling legges i en egen HR-stab, direkte inn under assisterende fiskeridirektør.
- Med unntak av personal som løftes, blir Styringsavdelingen lik forslaget i modell 1. Rent funksjonelt innrettes denne i tett samhandling med IT-avdelingen for å styrke vår evne til organisasjonsutvikling, kompetanseutvikling, gevinstrealisering og digitalisering.
- Forvaltningsdivisjonen er lik modell 1, med unntak av at FMC legges til Tilsyns- og kontrolldivisjonen.
- Tilsyns- og kontrolldivisjonen justeres ved at vi skiller akvakultur og fiskeri både på strategisk og operativt nivå.
- Dagens sentralbord organiseres under Kommunikasjonsavdelingen.
- Sjøtjenesten organiseres i en egen avdeling under Tilsyns- og kontrolldivisjonen.

IT-avdelingen etableres med følgende seksjoner:

- *Seksjon for plattform og IT-tjenester.* Drift av servere, pc-er, hardware mv. Anskaffelser av lisenser, pc-er og annen maskinvare. Drift av «hyllevare». IT-support in-house. Drift av skyløsninger.
- *Seksjon for systemutvikling.* Utvikling og drift av egenutviklede løsninger. Utvikling og drift av portaler (Saga og Min side). Utvikle api for datadeling.
- *Seksjon for datatilrettelegging.* Datakvalitet, datadokumentasjon, bearbeiding og transformasjon av data, tilgjengeliggjøre datasett til ulike brukergrupper. Program for informasjonsforvaltning videreføres ut 2023. Programmet er bredt forankret i direktoratet med ledergruppen som porteføljestyre, en styringsgruppe med seks representanter fra dagens ressursavdeling, kyst- og havbruksavdeling, statistikkavdeling, IT-avdeling, regionene og kommunikasjonsstab. Det daglige arbeidet drives av en programgruppe som blir plassert i seksjon for datatilrettelegging. I programmets mandat står det at man skal komme med forslag til organisering av informasjonsforvaltning i direktoratet ved utløpet av 2023.
- *Seksjon for system- og tjenstedesign.* Utrede digitaliseringsbehov for porteføljestyret, system- og virksomhetsarkitektur, informasjonssikkerhet, digital innovasjon og tjenstedesign, develops (drift, overvåkning, logging etc. av egenutviklede systemer).

Endringen fra dagens organisasjonsmodell til en funksjonsorganisering med landsdekkende divisjoner er en stor organisatorisk endring. Endringen skal bidra til at direktoratet kan løse sitt samfunnsoppdrag på en mer effektiv måte og sikre en mest mulig lik behandling og god service til brukerne våre.

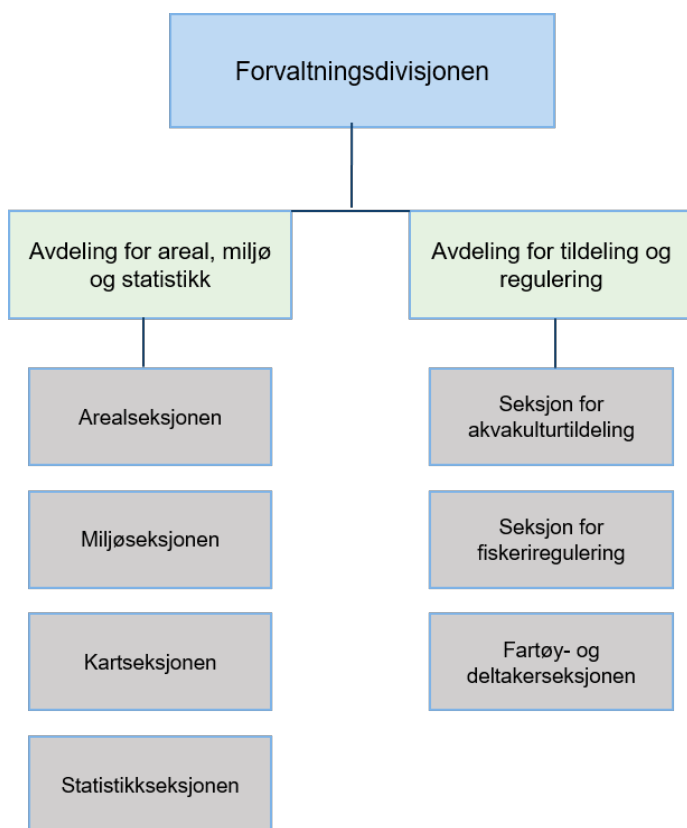
Fiskeridirektøren mener at den organisasjonsmodellen som nå foreligger etter forhandlingene åpner for fremtidige justeringer og endringer i takt med utviklingen i næringene, samfunnsutvikling og politiske signaler, uten at dette på kort sikt nødvendigvis gjør omfattende nye organisasjons-gjennomganger.

Direktoratet gjennomfører nå store digitaliseringsprosjekter. Det må gjøres vurderinger av hvordan de store digitaliseringsprosjektene som foregår i fremtiden vil påvirke våre arbeidsoppgaver, måter å jobbe på og bemanningsbehov i ulike funksjoner. I noen av de nye seksjonene vil det kunne være relativt få ansatte i starten, men de er viktige for den videre utviklingen av direktoratet.

Mange oppgaver som skal løses av direktoratet krever samarbeid på tvers mellom ulike divisjoner/avdelinger og internt i divisjonene/avdelingene. Det vil være viktig å etablere effektive samarbeidsarenaer i ny organisasjonsstruktur som sikrer nødvendig koordinering, samtidig som det etableres et tydelig skille mellom tilsyns- og kontrolloppgaver og forvaltning- og reguleringsoppgaver.

3. Forvaltningsdivisjonen

Divisjonens hovedoppgaver er å løse sentrale direktoratsfunksjoner knyttet til areal og miljø, tildeling av tillatelser innenfor akvakultur og regulering av fiskeriene. Løpende ajourhold og utvikling av kartløsninger, registre, statistikk og analyse skal støtte opp under de valg som gjøres i forvaltningen (og resten av organisasjonen).



3.1. Avdeling for areal, miljø og statistikk

Avdelingen har som hovedarbeidsområde å bidra til en bærekraftig utnyttelse av kystsonen og havområdene, med utviklingsmuligheter for marine næringer (V3M1)¹. Avdelingen tillegges ansvaret med det overordnede miljøarbeidet i direktoratet, herunder oppfølgingen av FNs bærekraftsmål.

Gjennom å utvikle gode kartløsninger, analysere og produsere statistikk skal avdelingen bidra til gode beslutningsgrunnlag for divisjonen, direktoratet og andre.

- *Arealseksjonen*. Følge opp areal- og verneplanprosesser og koordinere utarbeidelsen av overordnede bestillinger og høringer. Følge opp kartleggingen av biologisk mangfold og overvåke konkurrerende bruk av kystsonen.
- *Miljøseksjonen*. Overordnet ansvar for miljøarbeidet og for oppfølgingen av FNs bærekraftsmål. Koordinerende ansvar for naturmangfoldsregelverk og bistandsarbeid. Bestillinger til HI. Redusere marin forsøpling, opprydning av tapte redskaper. Utvikle mer effektive og miljøvennlige fangstredskaper. Sameksistens mellom ulike havnæringer. Forvaltningsplaner for norske havområder.
- *Kartseksjonen*. Formidle og visualisere offisielle data og bistå andre seksjoner. Fagansvar for kartverktøy og GIS for hele direktoratet.
- *Statistikkseksjonen*. Utarbeide analyser, produksjon/bearbeiding av statistikk for fiskeri og akvakultur, bistå andre seksjoner og avdelinger. Ansvar for offisiell statistikk. Samarbeid med IT/Seksjon for datatilrettelegging som har hovedansvaret i direktoratet for informasjonsforvaltningen.

¹ V=virksomhetsområde, M=mål. Benyttes blant annet i den overordnede risikovurderingen som sendes NFD.

3.2. Avdeling for tildeling og regulering

Avdelingen har som hovedarbeidsområder å sikre bærekraft og lønnsomhet gjennom regelverk og reguleringsmodeller innen ressursforvaltningen (V1M1) og regelverk og tillatelsessystemer innen akvakulturforvaltningen (V2M1). Avdelingen forvalter og videreutvikler det sentrale objektregisteret for akvakultur og fiskeri.

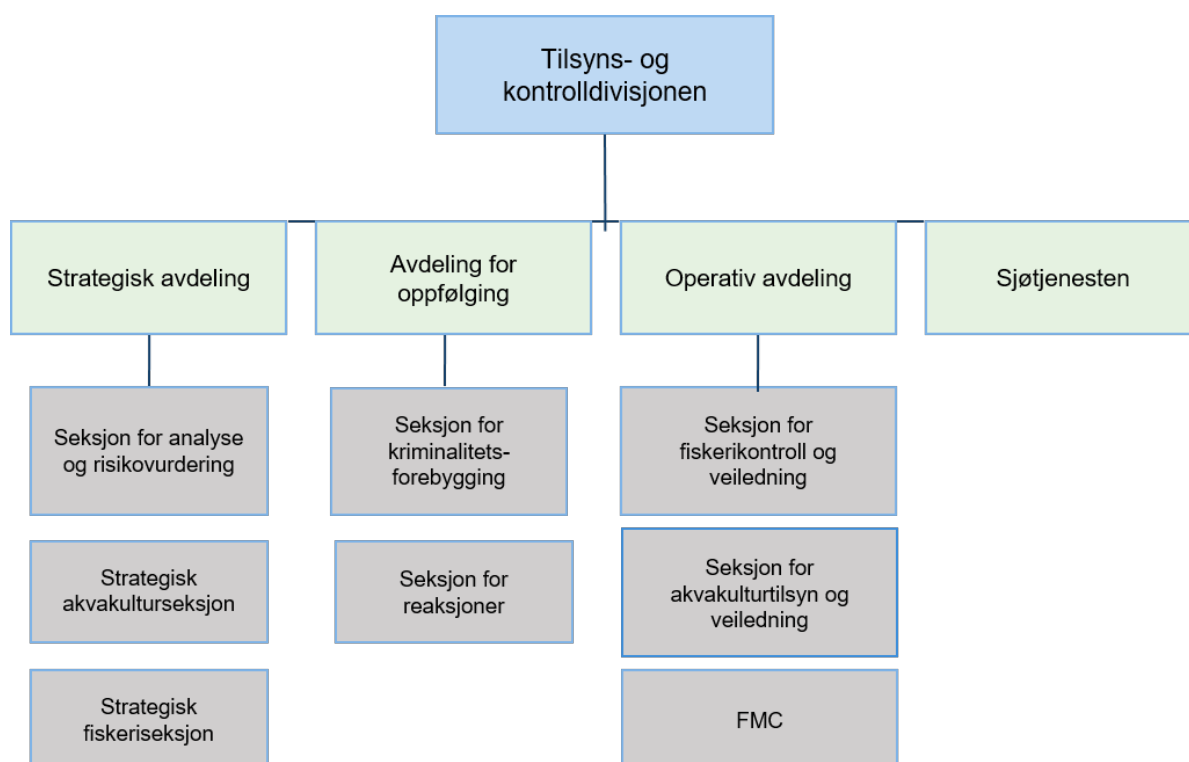
- *Seksjon for akvakulturtildeling.* Strategi og regelverksutvikling på forvaltningsområdet. Tildeling av akvakulturtillatelser, inkludert auksjoner og tillatelser til særlige formål. Havbruksfondet og veiledning til fylkeskommunene i forbindelse med tildeling og lokalisering av akvakulturtillatelser. Forvaltning av Akvakulturregisteret.
- *Seksjon for fiskeriregulering.* Strategi og regelverksutvikling på forvaltningsområdet. Nasjonal og internasjonal forvaltning av marine fiskerier. Fastsette og gi råd om nasjonale fiskerireguleringer. Oppfølging av ulike fiskerier både for norske og utenlandske fartøy. Utviklingsoppgaver knyttet til reguleringer. Forvaltning av kvoteregisteret.
- *Fartøy- og deltakerseksjonen.* Motta, behandle og fatte vedtak i fartøy- og deltakersaker fra hele landet. Rullering av fiskermantallet. Utvikle nytt fartøyregister og regelverksforenkling. Også oppgaver knyttet til landsiden.

4. Tilsyns- og kontrolldivisjonen

Divisjonen skal jobbe for å sikre høsting av marine ressurser i samsvar med nasjonale og internasjonale reguleringer (V1M2) og en akvakulturnæring som driver i tråd med fastsatte krav (V2M2).

Oppgaven med å utvikle forskrifter og regelverk organiseres i samme divisjon som akvakulturtilsyn og fiskerikontroll for å sikre tett samhandling mellom de som utvikler forskrifter og de som forestår tilsyn og kontroll. Erfaringer fra tilsyn og kontroll integreres med regelverksutvikling.

Operativ avdeling har tilsyn og kontroll med fiskeri og akvakultur og det er et mål for avdelingen på sikt å utvikle en felles metodikk og dele personalressurser på tvers av de næringene som direktoratet fører tilsyn og kontroll med.



4.1. Strategisk avdeling

I denne avdelingen samles alle de strategiske funksjonene som er felles i akvakulturtilsynet og fiskerikontrollen, slik at områdene på sikt får en enhetlig organisering av risikostyringsarbeidet, analyse, digitaliseringsoppgaver og tilsyns- og kontrollmetodikk.

Avdelingen har fagansvar for utvikling av regelverk, rådgivning til departement, forvaltning og utarbeidelse av retningslinjer, bestilling av kunnskapsstøtte mv. som er nødvendig for tilsyns- og kontrollarbeidet.

- *Seksjon for analyse og risikovurdering.* Risikostyringsprosessen for kontroll og tilsyn med fiskeri og akvakultur, utvikling av felles metodikk og digitalisering. Forvaltning og utvikling av nødvendige verktøy, som for eksempel Saga. Seksjonen jobber oppdragsbasert og sammenstiller data og objekt tematisk i samarbeid med andre seksjoner i divisjonen. Digitaliseringsbistand til andre enheter i divisjonen. Bidrar i

informasjonsforvaltningsarbeidet og bistår øvrige seksjoner i divisjonen med analyse og statistikkarbeid.

- *Strategisk akvakulturseksjon.* Forvaltning og utvikling av regelverk for akvakulturtilsyn, rådgivning til departement, utarbeidelse av retningslinjer, bestilling av kunnskapsstøtte mv. som er nødvendig for tilsynsarbeidet. Samarbeid med seksjon for analyse og risikovurderinger om risikovurderinger. Utarbeide føringsbrev for akvakulturtilsynet.
- *Strategisk fiskeriseksjon.* Forvaltning og utvikling av regelverk for fiskerikontrollen, rådgivning til departement, utarbeidelse av retningslinjer, bestilling av kunnskapsstøtte mv. som er nødvendig for kontrollarbeidet. Samarbeid med seksjon for analyse og risikovurderinger om risikovurderinger. Utarbeide føringsbrev for fiskerikontrollen.

4.2. Avdeling for oppfølging

Avdelingen har ansvar for oppfølgende tilsyn og kontroll med næringene, basert på risikovurderinger og føringer gjennom føringsbrev fra divisjonsdirektør.

Kriminalitetsforebyggende arbeid er spisset i en egen seksjon. Reaksjoner håndteres i en landsdekkende seksjon som fatter vedtak både for akvakultur og fiskeri.

- *Seksjon for kriminalitetsforebygging.* Spisskompetanse på kriminalitet, samarbeid med A-krimsentere og andre aktører/nettverk/etater. Organisering i faggrupper/team for gransking, analyse av uønskede hendelser, kriminalitetsoppfølging (vinning).
- *Seksjon for reaksjoner.* Fatter vedtak i 1. instans på saker som er utredet av de andre seksjonene i avdelingen. Deltar i team med andre seksjoner ved behov. Faggrupper/team for systemavvik og vinningsavvik.

4.3. Operativ avdeling

Avdelingen har ansvar for oppfølging av risikoobjekter gjennom stedlige tilsyn og kontroller. Overvåkning av fiskerifartøyenes bevegelser og rapportering. Det er et mål at synergier tas ut og kompetanse kan overføres mellom seksjonene.

- *Seksjon for fiskerikontroll-og veiledning.* Dagens operative fiskerikontroll. Veiledning til næringsaktører og publikumskontakt.
- *Seksjon for akvakulturtilsyn og veiledning.* Dagens tilsynsaktivitet innenfor akvakultur. Veiledning til næringsaktører.
- *FMC.* Døgnbemannet vaktstøtte som overvåker norske og utenlandske fiskefartøy sine bevegelser og rapportering. Tar imot meldinger om hendelser/situasjoner langs kysten som kan påvirke fiskeri og oppdrett negativt (beredskap), videresende informasjon. Det gjøres en grundig vurdering av FMCs aktivitet utover dette og hvor denne aktiviteten eventuelt skal plasseres.

4.4. Sjøtjenesten

Oppgaver i dagens seksjon videreføres som en egen avdeling i Tilsyns- og kontrolldivisjonen.



FISKERIDIREKTORATET

Telefon: 55 23 80 00

E-post: postmottak@fiskedir.no

Internett: www.fiskeridir.no

Livet i havet - vårt felles ansvar