

**Innehaver**

Organisasjonsnummer \*

Innehavers navn \*

Adresse

Postnr \* / sted \*

Kontaktperson

Produksjonsområde \*

- Velg alternativ -

Avbryt

Neste

Fyll inn innehavers organisasjonsnummer her.

Trykk Tab.

Innehavers navn, adresse, postnummer og poststed fylles da automatisk ut.

Her velger du hvilket produksjonsområde du ønsker økning på tillatelser i.

**Produksjonsområde**

HJELP ?

Produksjonsområde

Tillatelsesnummer, kapasitet og enhet

TN

Kapasitetsutvidelse

Ønsker 1 % kapasitetsutvidelse

Kapasitetsutvidelsen medfører følgende endringer (tonn og pris)

0 tonn 0 kr

Tillatelsesnummer, kapasitet og enhet

TN

Kapasitetsutvidelse

Ønsker 1 % kapasitetsutvidelse

Kapasitetsutvidelsen medfører følgende endringer (tonn og pris)

0 tonn 0 kr

Forrige

Avbryt

Neste

Her blir innehavers tillatelser i det valgte produksjonsområdet fylt inn automatisk. Du kan krysse av på de tillatelsene du ønsker %vekst på.

Antall tonn blir automatisk avrundet til nærmeste hele tonn. Vederlaget blir ganget med antall tonn tillatelsen utvides med.

Eksempel: dersom du har en tillatelse på 780 tonn MTB, og du ønsker en kapasitetsøkning på 1%, blir samlet vederlag på 8 x vederlaget = sum fastprisvekst for den aktuelle tillatelsen. Dette blir automatisk regnet ut.

## Oppsummering

HJELP ?

- Innehaver
- Produksjonsområde
- Oppsummering
- Vedlegg
- Kontroller skjema

Produksjonsområde:

OVERSIKT TONN OG PRIS

---

Oversikt over kapasitetsøkning på tillatelser i antall tonn og i pris.

Till.nr	Tonn	Pris
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>
Totalt:	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

Forrige

Avbryt

Neste

Her får du en oversikt over dine tillatelser, hvor mange tonn hver av tillatelsene ønskes økt med, samt vederlaget for hver tillatelse.

I bunn vises totalsum av vederlag for det aktuelle produksjonsområdet.

## Vedlegg

HJELP ?

- Innehaver
- Produksjonsområde
- Oppsummering
- Vedlegg
- Kontroller skjema

Vederlaget skal betales til

Fiskeridirektorat,  
Økonomiseksjonen,  
Postboks 185 Sentrum,  
5804 Bergen

Kontonummer 7694 05 09048,  
Innbetaling må være merket "**Vederlag 202X** – [nummer på tillatelse]".

KVITTERING PÅ VEDERLAG \*

---

Maksimal filstørrelse per fil: 40MB

Tittel

Ingen fil valgt

Forrige

Avbryt

Neste

Her laster du opp kvittering for innbetalt vederlag.

Du kommer ikke videre i skjemaet før vedlegg er lastet opp.

**Kontroller skjema**

[HJELP ?](#)

- Innehaver
- Produksjonsområde
- Oppsummering
- Vedlegg
- **Kontroller skjema**

**!** Skjemaet er ikke korrekt utfylt. Se liste under over felt i skjemaet som har feil data eller mangler data.

**Vedlegg**

**!** [Må legge til vedlegg](#)

**Innehaver**

Tillatelsesnummer

Innehavers navn

Adresse

Postnr/sted

Kontaktperson

Produksjonsområde

**Produksjonsområde**

**Produksjonsområde:**

**1**

Tillatelsesnummer, kapasitet og enhet   TN

Kapasitetsutvidelse  
 Ønsker 1 % kapasitetsutvidelse

Kapasitetsutvidelsen medfører følgende endringer (tonn og pris)

**2**

Tillatelsesnummer, kapasitet og enhet   TN

Kapasitetsutvidelse  
 Ønsker 1 % kapasitetsutvidelse

Kapasitetsutvidelsen medfører følgende endringer (tonn og pris)

Her kan du kontrollere at alle opplysninger i søknadsskjemaet er korrekte, at du har krysset av for riktige tillatelser, og at kvittering for innbetalt vederlag er lagt ved.

**Oppsummering**

**Produksjonsområde:**

**Oversikt tonn og pris**

Oversikt over kapasitetsøkning på tillatelser i antall tonn og i pris.

Till.nr	Tonn	Pris
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Totalt:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Vedlegg**

**Vederlaget skal betales til**  
Fiskeridirektorat,  
Økonomiseksjonen,  
Postboks 185 Sentrum,  
5804 Bergen

Kontonummer 7694 05 09048,  
Innbetaling må være merket "Vederlag 202X - [nummer på tillatelse]".

**Kvittering på vederlag**

Ingen vedlegg er lagt til

Når du er sikker på at alle opplysninger i søknaden er korrekte og du har lastet opp kvittering for innbetalt vederlag, kan du trykke på «LAGRE DATA». Når du har lagret vil det komme opp en knapp ved navn «SEND INN». Søknaden kan ikke endres etter at den er sendt inn.

Forrige
Avbryt