

Lønnsomhetsundersøkelse for produksjon av laks og regnbueørret

Kvalitetssikring

Om kvalitetssikring

Kvalitetssikring av innkomne opplysninger har høy prioritet ved Statistikkavdelingen. Innsamlede opplysninger må gjennom en omfattende kvalitetssikring før resultater kan beregnes og utkjøres. Kvalitetssikringen foregår i flere ledd. Disse er:

- Hvordan behandle innkomne skjema og årsregnskap
- Revisjon/kvalitetssikring av innkomne opplysninger
- Registrering og testing av datamateriale

Hvert av disse kvalitetsleddene er nærmere beskrevet i dette dokumentet.

Hvordan behandle innkomne skjema og årsregnskap

1. Skjemaene mottas elektronisk. Det kommer en e-post med beskjed om at skjemaet er mottatt.
2. Det elektroniske skjemaet (ligger som vedlegg til e-posten) lagres under mottatt skjema.
3. Det elektroniske skjemaet registreres mottatt med dato i datofeltet og eventuelle adresseendringer i adressefeltene. *Dersom et selskap via telefon eller på skjema oppgir ikke å være i drift registres dato i datofeltet, samt «ikke i drift» i kommentarfeltet.*

Dersom en via telefon mottar en forespørsel om utsettelse kan dette gis. Da registreres avtalt ny dato i kommentarfeltet i Excel-filen. På den måten vil være mulig å unngå å sende purring til disse selskapene.

4. Sjekk at skjemaet er korrekt utfyllt og at årsregnskap med regnskapsnoter er vedlagt.
5. Dersom skjemaene mangler årsregnskap kan årsregnskapene hentes hos Brønnøysundregistrene. Vær oppmerksom på at de fleste årsregnskapene først er tilgjengelig hos Brønnøysund etter ca. 15. juli. Frist for innsendelse av årsregnskap til Brønnøysund er 31.7.

Mal for revisjon/kvalitetssikring av matfisk

I revisjonsmalen beskrives hvordan de innsendte opplysningene manuelt kontrolleres før de registreres inn i databasen.

- Ta utgangspunkt i revisjonsskjemaet (Excel-ark).
- Ha tilgjengelig de statistiske opplysningene for undersøkelsesåret. Bruk originalskjemaet.
- Ha også tilgjengelig lønnsomhetsopplysninger fra fjoråret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.

Generelle opplysninger

Enhetsid (organisasjonsnummer): fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt).

Selskapsnavn: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er preutfyllt). Sjekk at skjema og årsregnskap har identisk navn. Dersom navnet ikke samsvarer, bruk navn og enhetsnummer på årsregnskapet.

Antall tillatelser: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt). Sjekk om oppdretter har tilføyd flere tillatelser i spørsmål A.

Tillatelsesstørrelse: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt).

Fylke: Fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt).

Annen virksomhet: Ja/Nei spørsmål. Se lønnsomhetsskjemaets spørsmål B.

Med annen virksomhet menes annet enn produksjon av laks og ørret. Virksomhetens inntekter/kostnader må inngå i selskapets årsregnskap f. eks. eget slakteri, butikk etc. Leieinntekt, forsikringsutbetaling og finansinntekter regnes ikke som annen virksomhet.

Fôrlager IB, Fôrlager UB og Fôrkjøp: Opplysningene om fôrlager og fôrkjøp hentes i lønnsomhetsskjemaets spørsmål D. Mangler opplysningene kan de hentes fra Biomasseregisteret.

Fôrkjøp, målt i kilo, kontrolleres mot fôrkjøp, målt i kroner. Fôrkjøp, målt i kroner, finner en enten spesifisert i regnskapet eller på skjemaet. En godtar en fôrpris mellom kr 7 og kr 11.

Utnyttet kapasitet: Utnyttet kapasitet hentes på statistikkskjemaet.

Betalte arbeidstimer: Betalte arbeidstimer hentes på statistikkskjemaet. Husk! Arbeidstimer i slakteri ikke skal være med, unntatt slakting av egen produsert fisk.

Produksjon

Inngående beholdning av fisk (IB): Disse opplysningene hentes fra fjorårets lønnsomhetsundersøkelse. Sjekk at fisk fra samtlige tillatelser kommer med.

Dersom selskapet ikke deltok i fjorårets undersøkelse henter en opplysningene i statistikkskjemaet. I statistikkskjemaet ligger opplysningene i tabell 2, feltnavnene er de samme som på revisjonsskjemaet. Dersom selskapet har oppgitt fisk under utsett i forfjor eller tidligere, slår en sammen denne beholdningen med beholdning oppgitt som fjorårets utsett.

Utgående beholdning av fisk (UB): Disse opplysningene finner en i statistikkskjemaets tabell 2. Husk å få med opplysninger fra samtlige tillatelser. Dersom selskapet har oppgitt fisk under utsett i forfjor eller tidligere, slår en sammen denne beholdningen med beholdning oppgitt som fjorårets utsett. NB! Det er viktig at disse opplysningene fylles ut nøyaktig.

Salg av laks (kg): Opplysningene finner en i statistikkskjemaet. Sløydvekt skal omregnes til rundvekt. Omregningsfaktor fra NS 9417:2012 benyttes (se egen avsnitt «Omregningsfaktorer»). Sjekk at verdi stemmer overens med mengde.

Salg av regnbueørret (kg): Opplysningene finner en i statistikkskjemaet. Sløydvekt skal omregnes til rundvekt. Omregningsfaktor fra NS 9417:2012 benyttes (se egen avsnitt «Omregningsfaktorer»). Sjekk at verdi stemmer overens med mengde.

IB frossenfisk kg og UB frossenfisk kg: Opplysningene hentes i spørsmål D i lønnsomhetsskjemaet. Lager av frossen fisk, målt i kg kontrolleres mot lagerverdi på frossen fisk i balanseregnskapet.

NB! Vi antar at oppgitt mengde er sløyd vekt. Derfor skal lager av frossen fisk omregnes til rundvekt.

UB Utsatt kg: Opplysninger om gjennomsnittlig vekt per stk på utsatt smolt finner en i lønnsomhetsskjemaets spørsmål E. Vekten multipliseres med antall fisk, årets generasjon.

Balanse

Disse opplysningene hentes direkte fra balanseregnskapet.

Inntekter og kostnader

Salgsinntekt av laks og salgsinntekt av regnbueørret: Salgsinntekt hentes i årsregnskapet, men kontrolleres mot oppgitt salgsinntekt i statistikken. Salgsinntekten må også stå i forhold til solgt mengde fisk i regnskapsåret.

Dersom avvik (regnskap høyere enn statistikkskjema) kan dette skyldes at selskapet har annen inntekt enn fra salg av fisk og/eller mottatt forsikringsutbetalinger i årets undersøkelse. Se lønnsomhetsskjemaet for opplysninger om annen inntekt og forsikringsutbetalinger, eventuelt kontakt oppdretter.

NB! Avvik mellom statistikk og regnskap kan også skyldes ulike sammensetning av tillatelser etc.

Annen driftsinntekt: Annen driftsinntekt hentes også i årsregnskapet, og skal kontrolleres mot annen inntekt i skjemaet. Annen inntekt skal være bokført i regnskapet for å bli ført på revisjonsskjemaet. Utgjør annen inntekt 10 % eller mer, 30 % ved oppdrettsrelatert inntekt (f.eks. slakteri), skal selskapet utelates fra undersøkelsen.

Forsikringsutbetalinger: Forsikringsutbetalinger føres kun hvis de fremkommer av regnskapet. Vær oppmerksom på at forsikringsutbetalinger kan være ført under ekstraordinær inntekter eller kostnader.

Finansinntekt: hentes direkte fra årsregnskapet.

Smoltkostnad: Smoltkostnad skal kun omfatte kjøp av smolt/settefisk. Hentes i årsregnskapet eller spesifisering på skjemaet. Sjekk gjerne at oppgitte sum stemmer overens med oppgitte sum i statistikken.

Førkostnad: Førkjøp hentes i årsregnskapet. Dersom førkjøp ikke er spesifisert i årsregnskapet finner en førkjøp oppgitt i lønnsomhetsskjemaet. Deretter må en ta hensyn til endring i fôrlager. Førkostnad fremkommer ved å ta: inngående fôrlager + førkjøp – utgående fôrlager

Forsikringskostnad: Forsikringskostnad hentes i årsregnskapet. Er ikke kostnaden spesifisert i årsregnskapet skal den være spesifisert i lønnsomhetsskjemaet. Her skal en kun ta med forsikring av fisk. En godtar det beløp som oppdretter oppgir. Beløp lavere enn kr 10 000 skal ikke føres som forsikring av fisk.

Slaktekostnad inkl. fraktkostnad: Hentes også fra årsregnskapet. Er ikke denne kostnaden spesifisert i regnskapet skal den være spesifisert i skjemaet. Dersom slaktekostnad står spesifisert både i årsregnskap og skjema skal en bruke kostnaden som er spesifisert i årsregnskapet.

Sjekk at det finnes dekning for oppgitt kostnad i regnskapet. Ofte oppgir oppdretterne slaktekostnader uten at det er dekning for disse kostnadene i årsregnskapet. I slike tilfeller fører en ikke opp de oppgitte slaktekostnadene.

Lønnskostnad: Lønnskostnad hentes i årsregnskapet. Kontroller at antall betalte arbeidstimer gir en rimelig grei timelønn (lavere enn kr 600). Husk at lønnskostnad er inkludert arbeidsgiveravgift og personalkostnader.

Ved eget slakteri vil lønnskostnader ved slakting av egen produsert fisk bli ført som slaktekostnad. Da må disse kostnadene blir trukket fra lønnskostnadene.

Kostnader vedrørende annen virksomhet: Får en spesifisert kostnader som gjelder annen virksomhet (kostnader som ikke har noe med produksjon av egen fisk å gjøre) føres disse kostnadene under denne posten. Husk å trekke kostnadene fra ved beregning av annen driftskostnad.

Annen driftskostnad: Fremkommer ved å ta sum driftskostnader i regnskapet og trekke fra smoltkostnad, førkostnad, forsikringskostnad, slaktekostnad, lønnskostnad, avskrivninger på immaterielle eiendeler, avskrivninger på driftsmidler, nedskrivninger, samt legge til/trekke fra beholdningsendring.

Dersom beholdningsendring ikke er spesifisert i regnskapet finner en posten spesifisert i skjemaet. Da må en ta hensyn til beholdningsendring i vareforbruket når annen driftskostnad skal beregnes.

Finanskostnad: hentes direkte fra årsregnskapet.

Beholdningsendring: hentes direkte fra årsregnskapet. Vær oppmerksom at tallet kan være både positivt og negativt.

Avskrivninger på driftsmidler: hentes direkte fra årsregnskapet

Avskrivninger på immaterielle eiendeler: hentes direkte fra årsregnskapet.

Nedskrivninger: hentes direkte fra årsregnskapet.

Kontrollfelter:

Her føres årsregnskapets driftsinntekt, driftskostnad og driftsresultat. Størrelsene skal brukes til å kontrollere at registrerte opplysninger er korrekte. Disse samme feltene i registreringsprogrammet skal være lik summene registrert her. Dersom avvik må innlagte opplysninger kontrolleres for feil.

Mal for revisjon/kvalitetssikring av settefisk

I revisjonsmalen beskrives hvordan de innsendte opplysningene manuelt kontrolleres før de registreres inn i databasen.

- Ta utgangspunkt i revisjonsskjemaet.
- Ha tilgjengelig de statistiske opplysningene for undersøkelsesåret. Bruk originalskjemaet.
- Ha også tilgjengelig lønnsomhetsopplysninger fra fjoråret. Disse opplysningene er kjørt ut og lagret i revisjonsskjemaet.
-

Generelle opplysninger

Enhetsid (organisasjonsnummer): fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er preutfyllt).

Fylke: Fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt).

Selskapsnavn: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er preutfyllt). Sjekk at skjema og årsregnskap har identisk navn. Dersom navnet ikke samsvarer bruk navn og enhetsnummer på årsregnskapet.

Antall tillatelser: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt). Sjekk om oppdretter har tilføyd flere tillatelser i spørsmål A.

Tillatelsesstørrelse: fremkommer på lønnsomhetsskjemaets fremside (er forhåndsutfyllt).

Annen virksomhet: Ja/Nei spørsmål. Se lønnsomhetsskjemaets spørsmål B.

Med annen virksomhet menes annet enn produksjon av rogn, yngel og smolt. Virksomhetens inntekter/kostnader må inngå i selskapets årsregnskap f. eks. matfiskproduksjon, slakteri, butikk etc. Leieinntekt, forsikringsutbetaling og finansinntekter regnes ikke som annen virksomhet.

Klekkeri: Ja/Nei spørsmål. Se lønnsomhetsskjemaets spørsmål E.

Kunstig varme: Ja/Nei spørsmål. Se lønnsomhetsskjemaets spørsmål D.

Betalte arbeidstimer: Betalte arbeidstimer hentes på statistikkskjemaet. Husk! Arbeidstimer ved matfiskproduksjon skal ikke være med.

Produksjon

Inngående beholdning av rogn, lakseyngel og ørretyngel (IB): Hentes i statistikkskjemaet. Sjekk at rogn og yngel fra samtlige tillatelser kommer med.

Utgående beholdning av rogn, lakseyngel og ørretyngel (UB): Hentes i statistikkskjemaet. Sjekk at rogn og yngel fra samtlige tillatelser kommer med.

Salg av smolt: Opplysningene finner en i statistikkskjemaet. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgsinntekt i årsregnskapet. Dette kan gjøres ved å sjekke salgspris per stk. Salgspris på smolt bør ligge mellom kr 5 og kr 12.

Salg av yngel: Opplysningene finner en i statistikkskjemaet. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgsinntekt i årsregnskapet. Dette kan gjøres ved å sjekke salgspris per stk. Salgspris på yngel skal være under kr 5 per stk.

Salg av rogn: Opplysningene finner en i statistikkskjemaet. Sjekk at salget samsvarer med oppgitt salgsinntekt i årsregnskapet.

Balanse

Disse opplysningene hentes direkte fra balanseregnskapet. Unntaket er dersom selskapet er et kombinert selskap, dvs. har produksjon av settefisk og matfisk i samme årsregnskap, da føres balansetall kun under matfiskdelen, slik at disse feltene står blanke på settefisk.

Inntekter og kostnader

Salgsinntekt av smolt: Salgsinntekt hentes i årsregnskapet, og kontrolleres mot oppgitt salgsinntekt i statistikken. Salgsinntekten skal spesifiseres på smolt, yngel og rogn. Er ikke

inntekten spesifisert i årsregnskapet skal den være spesifisert i statistikken. Kontrolleres mot antall stykk solgt.

Salgsinntekt av yngel: Samme som for smolt

Salgsinntekt av rogn: Samme som for smolt

Annen driftsinntekt: Annen driftsinntekt hentes også i årsregnskapet, men kontrolleres mot annen driftsinntekt i skjemaets spørsmål B. Annen driftsinntekt skal være bokført i regnskapet for å blir ført på revisjonsskjemaet. Utgjør annen inntekt 10 % eller mer, 30 % ved oppdrettsrelatert inntekt (f.eks. transport), skal selskapet utelates fra undersøkelsen.

Forsikringsutbetalinger: Føres kun hvis den fremkommer i årsregnskapet. Vær oppmerksom på at forsikringserstatninger noen ganger er ført under ekstraordinære inntekter eller kostnader.

Rogn- og yngelkostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet.

Førkostnad: Førkjøp hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Deretter må en ta hensyn til endring i förlager. Førkostnad fremkommer ved å ta: *Inngående förlager + førkjøp - utgående förlager*.

Forsikringskostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Her skal en kun ta med forsikring av fisk. En godtar det beløp som oppdretter oppgir.

Elektrisitetskostnad: Hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet.

Vaksinekostnad: Vaksinekjøp hentes i årsregnskapet eller i spesifisering på lønnsomhetsskjemaet. Vaksinasjonskostnaden skal inkludere kostnader til vaksine, veterinær og vaksinehjelp. En skal også ta hensyn til eventuelle endringer i lagerbeholdningen av vaksine (spesifisert i spørsmål F i skjemaet). Dette gjør en ved å ta: *inngående lager av vaksine + vaksinekostnad - utgående lager av vaksine*

Lønnskostnad: Hentes i årsregnskapet. Kontroller at antall betalte arbeidstimer gir en rimelig grei timelønn (mellom 200 og 450 kr). Husk at lønnskostnad er inkludert arbeidsgiveravgift og personalkostnader.

Annen driftskostnad: Fremkommer ved å ta sum driftskostnader i regnskapet og trekke fra rogn-/yngelkostnad, forkostnad, forsikringskostnad, elektrisitetskostnad, vaksinekostnad, lønnskostnad, avskrivninger på immaterielle eiendeler, avskrivninger på driftsmidler, nedskrivninger, samt legge til/trekke fra beholdningsendring.

Finanskostnad: hentes direkte fra årsregnskapet.

Beholdningsendring: hentes direkte fra årsregnskapet. Vær oppmerksom at tallet kan være både positivt og negativt.

Avskrivninger på driftsmidler: hentes direkte fra årsregnskapet

Avskrivninger på immaterielle eiendeler: hentes direkte fra årsregnskapet.

Nedskrivninger: hentes direkte fra årsregnskapet.

Kontrollfelter

Her føres årsregnskapets driftsinntekt, driftskostnad og driftsresultat. Størrelsene skal brukes til å kontrollere at registrerte opplysninger er korrekte. Disse samme feltene i registreringsprogrammet skal være lik summene registrert her. Dersom avvik må innlagte opplysninger kontrolleres for feil.

Omregningsfaktor

På statistikk skjema kan oppdrettere av laks og regnbueørret velge å oppgi solgt mengde i sløyd vekt med hode (mest vanlig ca. 80%), sløyd vekt hodekappet eller levende vekt. I lønnsomhetsundersøkelsen skal salg omregnes til rund vekt (WFE) før registrering. Da brukes omregningsfaktor følgende omregningsfaktorer:

Gjeldende omregningsfaktorer for laks og regnbueørret (2012-)

Slaktet fisk

Omregningsfaktor for laks

Kilde: NS 9417:2012

Tilstand	Hodekappet = 1	Sløyd vekt = 1	Rund vekt = 1	Levende vekt = 1
Levende vekt	1,350	1,200	1,067	1,000
Rund vekt (WFE)	1,266	1,125	1,000	1,066
Sløyd vekt	1,125	1,000	0,889	1,200
Hodekappet vekt	1,000	0,889	0,790	1,350

Omregningsfaktor for regnbueørret

Kilde: NS 9417:2012

Tilstand	Hodekappet = 1	Sløyd vekt = 1	Rund vekt = 1	Levende vekt = 1
Levende vekt	1,355	1,215	1,070	1,000
Rund vekt (WFE)	1,266	1,135	1,000	1,070
Sløyd vekt	1,115	1,000	0,881	1,215
Hodekappet vekt	1,000	0,897	0,790	1,355

Registrering

Når de innsamlede opplysninger er ferdig kvalitetssikret skal de registreres inn i databasen. Dette gjøres manuelt ved hjelp av et registreringsverktøy (Forms applikasjon).

Følg revisjonsskjema ved registrering. Rekkefølgen på feltene er den samme på skjemaet som i registreringsprogrammet. Når alle opplysningene er registrert, trykk på knappen «Lagre og beregne».

Kontroller så de registrerte opplysningene. Gå først til arket «Produksjon». Sjekk feltet «Førfaktor». Førfaktor skal ligge mellom 1,0 og 2,0. Dersom avvik, sjekk opplysningene for førlager, førkjøp, beholdning og salg er korrekt innlagt. Når feltet «Førfaktor» er sjekket går en til arket «Inntekter og kostnader». Sjekk feltene «Driftsresultat», «Driftsinntekt» og «Driftskostnad» med kontrollfeltene på revisjonsskjemaet. Feltene skal stemme overens. Dersom avvik, sjekk felt for felt om noen felt er feilregistrert. Dersom ingen feilregistreringer må en sjekke beregningen av feltet «Annen driftskostnad». Når dette er gjort går en til arket «Balanse». Sjekk «Sum eiendeler» med kontrollfeltet på revisjonsskjemaet. Feltene skal stemme overens. Dersom avvik, sjekk felt for felt om noen felt er feilregistrert i balansen.

Bevegelse seg i bilde

Tabulator (TAB) kan brukes for å hoppe til neste felt. Det er også mulig å klikke med musen for å gå til et annet felt.

Spørring

Dersom det er nødvendig å hente inn et allerede registrert selskap kan dette gjøres ved å trykke på F7 deretter legge inn «UAAR» (2016) og «Enhets Id». Trykk så F8 for å kalle frem.

Tester

Datamaterialet SKAL testes for eventuelle feil før resultater kan kjøres ut. Sjekken skal omfatte både punchefeil, logiske og beregningsfeil. Sjekken gjøres delvis maskinelt og delvis manuelt. Nedenfor er de ulike testrutinene nærmere beskrevet.

Punchefeil (registreringsfeil)

Datamaterialet må først sjekket for eventuelle punchefeil. Rådata (de innlagte opplysningene) kjøres ut ved hjelp av en rapportrutine, M_SJK_Punche eller S_SJK_Punche i AQT. Deretter kopieres dataene inn i Excel. Her lagres opplysningene. I Word fletter en inn dataene fra Excel i eget dokument. Det ferdige flettede dokumentet inneholder en side for hvert selskap som så kjøres ut på printer.

Deretter går en manuelt gjennom hvert selskap og sjekker at de innlagte opplysningene stemmer overens med opplysningene på revideringsskjemaet.

Logiske feil

For å finne eventuelle logiske eller beregningsfeil, for eksempel unormal høy timelønn etc. er det laget testrutiner i AQT. På neste side har vi forsøkt å lage en oversikt over de ulike testrutinene for matfisk og settefisk. Oversikten gir også en kort beskrivelse av hva som testes i den enkelte rutine.

Testrutiner for matfisk:

Testnavn	Forklaring
M-TST01-ant-innlagt:	Kjør ut en oversikt over antall registrerte selskap og tillatelser. Oversikten skal stemme overens med antall registrerte på mottakslisten
M-TST02-liste-utvalg:	Kjør ut en oversikt over samtlige selskap, enhetsid og antall tillatelser. Listen brukes til å finne eventuelle selskap eller tillatelser som mangler i følge mottakslisten
M-TST03-aarsv:	Dersom produksjon pr. årsverk er mindre enn 10 000 kg pr. mann eller større enn 1 000 000 kg pr. mann merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk opplysningene for eventuelle feil.
M-TST04-timelønn:	Dersom timelønn er under kr 50 pr. time eller over kr 600 pr. time merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk at oppgitt lønn stemmer.
M-TST05-arb-timer:	Dersom det er registrert flere enn 200 000 arbeidstimer eller gjennomsnittlig arbeidstimer pr. tillatelse er høyere enn 12 000 timer merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk timene mot antall tillatelser, skal normalt ha mellom 5 000 – 10 000 timer pr. tillatelse.
M-TST06-forfaktor:	Dersom registrert förfaktor er høyere enn 2 eller lavere enn 0,8 merkes selskapet med «Sjekkes». Sjekk om förfaktoren stemmer
M-TST07-forpris:	Kjør ut selskap som har en forpris høyere enn kr 13 og lavere enn kr 7 ved kjøp av fôr. Sjekk om tallene stemmer
M-TST08-andel-innt:	Dersom andel av annen inntekt er over 30 % blir selskapet markert med «Sjekkes». Selskap med en andel høyere enn 30 % skal ikke uten spesiell grunn delta i undersøkelsen.

M-TST09-pris-laks:	Dersom pris for laks er høyere enn kr 40 pr. kg eller lavere enn kr 15 pr. kg blir selskapet markert med «Sjekkes». Sjekker om tallene stemmer.
M-TST10-pris-regnb.	Dersom pris for regnbueørret er høyere enn kr 40 pr. kg eller lavere enn kr 15 pr. kg blir selskapet markert med «Sjekkes». Sjekker om tallene stemmer
M-TST11-utsatt	Dersom selskapet ikke har bokført smoltkostnad (= kr 0) skal også beholdning av fisk av årets generasjon, samt vekt på utsatt fisk være like null. Dersom dette ikke er tilfelle blir selskapet markert med «Sjekkes».
M-TST13-slaktekost:	Dersom slaktekostnad pr. er over kr 4 pr. kg markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om oppgitte opplysninger er korrekte
M-TST14-prod-kost:	Dersom produksjonskostnad pr. kg er under kr 11 eller over kr 31 pr. kg markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om oppgitte opplysninger er korrekte
M-TST15-regnb.	Dersom solgt mengde av regnbueørret er større enn 0 skal også salgsinntekt av regnbueørret være større enn 0, og motsatt. Dersom dette ikke er tilfelle blir selskapet markert med

Testrutiner for settefisk

Testnavn	Forklaring
S-TST01-Ant-registrert:	Kjør ut fylkesvis oversikt over registrerte selskap. Sjekker at antallet stemmer med antall revidert i mottakslisten.
S-TST02-Liste-utvalg:	Kjør ut en oversikt over samtlige selskap, enhetsid og antall tillatelser. Listen brukes til å finne eventuelle selskap eller tillatelser som mangler i følge mottakslisten
S-TST03-Timelønn:	Dersom timelønn under kr 100 eller over kr 600 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST04-Ant-aarv:	Dersom om har salg av fisk pr. årsverk er større enn 1 000 000 stk markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST05-Arb-timer:	Dersom selskapet har flere enn 80 000 arbeidstimer eller dersom arbeidstimer pr. tillatelse er større enn 20 000 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om registrerte opplysninger stemmer.
S-TST06-Andel-innt:	Dersom andel av annen inntekt over 30 % markeres selskapet med «Sjekkes». Selskap med en andel høyere enn 30 % skal ikke uten spesiell grunn delta i undersøkelsen.
S-TST07-Pris-smolt:	Dersom salgspris pr. smolt på under kr 5 eller over kr 15 kjøres selskapene ut. Sjekker om opplysningene stemmer.
S-TST08-Pris-yngel:	Dersom salgspris på yngel er under kr 1 eller over kr 5 kjøres selskapene ut. Sjekker om opplysningene stemmer.
S-TST09-Rogn:	Kjør ut samtlige selskap med salg av rogn. Sjekker om salgsprisen stemmer. Avviker prisen fra normalen?
S-TST10-Prod-kost:	Dersom produksjonskostnad pr. stk er lavere enn kr 2 eller høyere enn kr 15 markeres selskapet med «Sjekkes». Sjekker om tallene stemmer.