

Veileder for utfylling av driftsplansøknad i Altinn

Side 1 Innledning

Årstall fylles ut automatisk Årstall fylles inn automatisk, og skifter den 1. september hvert år. Du kan endre årstallene selv dersom de er feil (gjelder spesielt ved korrigering av tidligere innsendt plan hvis du gjør endringer etter 01.0.)

Region

Velg region søknaden skal sendes til.


Ny eller endret plan

Ny plan = den første søknaden for denne driftsplanperioden. Endret plan = en endring i en tidligere innsendt søknad for denne driftsplanperioden.

Selskapet som sender driftsplansøknad

Legg inn organisasjonsnummeret til selskapet du søker for. Trykk på knappen "Hent fra register". Resten av feltene fylles ut automatisk, men adressefeltene kan overskrives av deg dersom de er feil.

Kontaktinformasjon til avsender Legg inn e-postadresse og telefonnummer som Fiskeridirektoratet kan nå deg på dersom vi har spørsmål til driftsplansøknaden.

Oversikt - skjema og vedlegg		Hovudskjema	
Skjema: FD-0006 Driftsplaner for akvakulturanlegg i sjøvann			
Vel side i skjemaet ved å klikke på sidenamn under		 FISKERIDIREKTORATET	
Innledning		Driftsplansøknad Søknad om godkjenning av driftsplan for akvakulturanlegg i sjøvann. Frist 01.10. hvert år (jf. Akvakulturdriftsforskriften § 40, femte ledd).	
Driftsplan		For lokaliteter med samdrift, så omfatter denne søknaden alle selskaper som er registrert i samdriften.	
Send inn		Innledning Årstall søknaden gjelder for, og regionen som lokaliteten(e) hører inn under.	
		Søknaden gjelder i årene <input type="text" value="2014"/> og <input type="text" value="2015"/>	
		Søknaden gjelder Fiskeridirektoratets region <input type="text" value="vest"/>	
		Er dette en ny plan eller endring på en tidligere innsendt plan? <input type="checkbox"/> Ny plan <input checked="" type="checkbox"/> Endring av en tidligere innsendt plan for denne driftsplanperioden	
Søkers selskapsinformasjon Legg inn organisasjonsnummer, 9 siffer uten mellomrom.			
Organisasjonsnummer		<input type="text" value="971203420"/>	<input type="button" value="Hent fra register"/>
Selskapsnavn		<input type="text" value="FISKERIDIREKTORATET"/>	
Gateadresse		<input type="text" value="Postboks 2009"/>	
Postnummer		<input type="text" value="5817"/>	
Poststed		<input type="text" value="BERGEN"/>	
Innsender Legg inn kontaktinformasjon, slik at Fiskeridirektoratet lettere kan ta kontakt.			
Navn		<input type="text" value="HELEN FØLSTAD"/>	
E-postadresse		<input type="text" value="helen@epost.no"/>	
Telefonnummer		<input type="text" value="98765432"/>	Åtte siffer uten mellomrom

Side 2 Driftsplan

Informasjon om lokaliteten

Velg lokalitet fra nedtrekksliste. Listen viser alle godkjente lokaliteter for selskapet du rapporterer for, og er sortert på den regionen driftsplanen gjelder for. Alle godkjente lokaliteter må føres opp i søknaden. Lokalitetsnavn hentes automatisk fra Fiskeridirektoratets akvakulturregister.

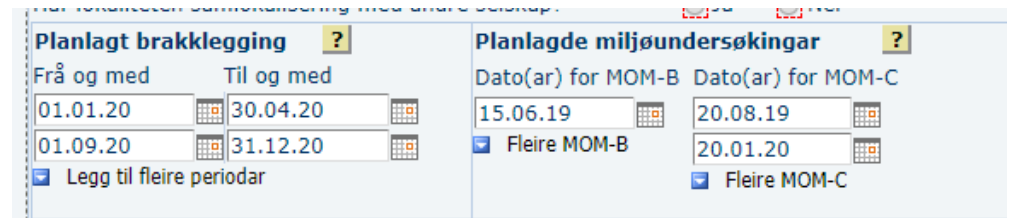


Legg inn antall produksjonsenheter (merder) på lokaliteten. Dersom antallet fisk i utsett overstiger 200 000 pr. merd, vil du få et varsel om dette. Du kan likevel sende inn skjemaet, men vi ber om at du bruker kommentarfeltet på side 3 til å forklare hvorfor utsettet er større enn det forskriften tillater.

Oppgi om det er samdrift eller samlokalisering med andre på lokaliteten. I følge forskriften kan man ikke ha samdrift og samlokalisering på samme lokalitet. Du kan sende inn skjema selv om en lokalitet har både samdrift og samlokalisering, men du vil få et varsel, og bli bedt om å kommentere dette i kommentarfeltet på side 3. Dersom man har samdrift, skal ett av selskapene i samdriften levere inn én felles driftsplan for lokaliteten. Begge selskap er solidarisk ansvarlig for søknad om driftsplan (jf. § 49 i Akvakulturdriftsforskriften).

Brakklegging og miljøundersøkelser

Legg inn brakkleggingsperiode(r) på lokaliteten.
Legg inn tidspunkt for miljøundersøkelser på lokaliteten.

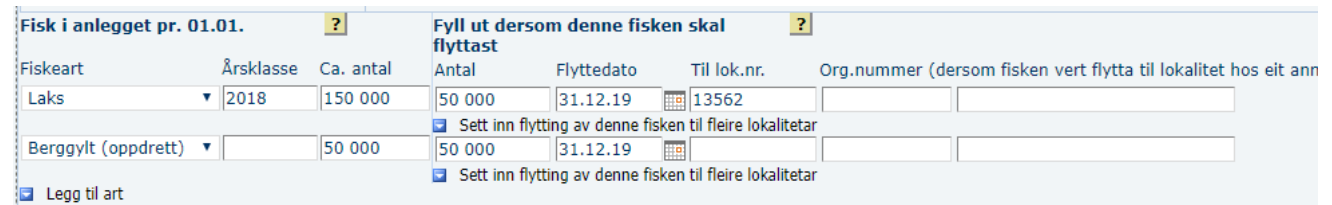


Informasjon om fisk på lokaliteten pr. 01.01.

Dersom lokaliteten ikke er brakklagt pr. 01.01. i startåret for driftsplanen, vil du bli bedt om å fylle inn info om fisken som står i anlegget ved inngangen til driftsplanperioden.

Dersom denne fisken skal flyttes, legger du inn antall, dato og lok.nr. fisken flyttes til. Dersom fisken skal flyttes til et annet org.nummer (selskap), legger du inn org.nummer for selskapet som mottar fisken.

NB! Du trenger ikke legge inn flytting som et utsett på den lokaliteten du flytter til, dersom fisken flyttes mellom to lokaliteter innen samme driftsplansøknad. Det holder at info om flytting oppgis på den lokaliteten fisken flyttes fra.



Utsett av matfisk på lokaliteten

Legg inn informasjon om utsett på lokaliteten. Dersom utsettet går over tid, ber vi om at du legger inn sluttdato for utsettet også («Stopp»).

Alle tillatelser som er knyttet til den lokaliteten du rapporterer for hentes automatisk fra akvakulturregisteret. Du må svare på om om alle tillatelsene skal brukes.

Dersom ikke alle tillatelser skal brukes, kan du fjerne de tillatelsene som ikke brukes i utsettet.

Informasjon om utsett ?				Startdato og ev. stoppdato for utsett ?		Skal alle løyve brukast i utsettet? ?		Fyll ut dersom denne fisken skal flyttast ?			
Fiskeart	Årsklasse	Antal			Ja	Nei	Antal	Flyttedato	Til lok.nr.	Org.nummer selskap)	
Laks	2018	300 000	Start	01.05.19	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			Stopp		H AV0021, H AV0011, H AV0						
Berggylt (villfanga)		20 000	Start	01.05.19	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>					
			Stopp		Rediger lista slik at den stemmer med utsettet						
					Løyve som skal brukast: H AV0011, H AV0014, H AV0		<input checked="" type="checkbox"/>	20 000	31.08.20	12345	
							<input checked="" type="checkbox"/>				

Utsett av rensefisk på lokaliteten

Legg inn informasjon om én og én art. Her er det viktig å velge villfanget eller oppdrettet art. Bruk datofeltet «Flyttedato» for å angi hvor lenge fisken står på lokaliteten. Med flytting mener vi at fisken veblir fjernet fr lokaliteten uavhengig av om den blir tatt ut for destruksjon eller flyttet til en annen plass/lokalitet for videre oppbevaring. Dersom det ikke er angitt en flyttedato for fisken, antar vi at rensefisken står videre på lokaliteten i brakkleggingsperioden.

Flytting av matfisk

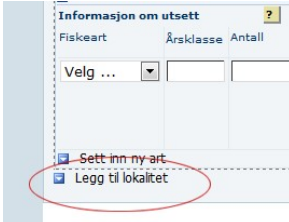
Dersom den fisken som settes ut skal flyttes i driftsplanperioden, legger du inn antall, dato og lok.nr. fisken flyttes til. Dersom fisken skal flyttes til et annet org.nummer (selskap), legger du inn org.nummer for selskapet som mottar fisken.

NB! Du trenger ikke legge inn flytting som et utsett på den lokaliteten du flytter til, dersom fisken flyttes mellom to lokaliteter innen samme driftsplansøknad. Det holder at info om flytting oppgis på den lokaliteten fisken flyttes fra.

Informasjon om utsett ?				Startdato og ev. stoppdato for utsett ?		Skal alle løyve brukast i utsettet? ?		Fyll ut dersom denne fisken skal flyttast ?			
Fiskeart	Årsklasse	Antal			Ja	Nei	Antal	Flyttedato	Til lok.nr.	Org.nummer selskap)	
Laks	2018	300 000	Start	01.05.19	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>					
			Stopp		H AV0021, H AV0011, H AV0		<input type="checkbox"/>	100 000	01.10.19	12345	

Legge til ny lokalitet

Alle godkjente lokaliteter i én region skal føres opp i samme driftsplan, også lokaliteter som ikke er i bruk. Bruk knappen "Legg til lokalitet" for å legge til flere lokaliteter i samme skjema.



Vise/skjule en lokalitet

Vi har lagt inn en funksjon for å lukke de lokalitetene du er ferdig med, for at utfyllingen skal bli mer oversiktlig. Bruk knappene oppe til høyre i skjemaet for å vise og skjule lokaliteten. NB! Ingen informasjon forsvinner fra skjemaet selv om feltene er skjult.



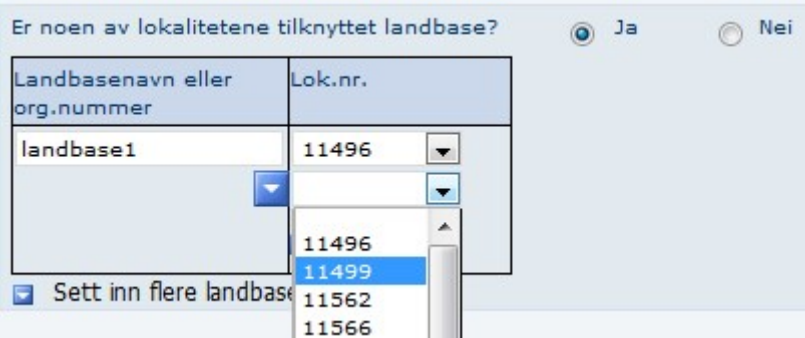
Lok.nr.	Lokalitetsnavn	Antall godkjente produksjonsheter (merder) på lokaliteten	Vis/skjul lokaliteten
12345	Vestvika	8	+ Vis/skjul lokaliteten
23456	Østvika	10	+ Vis/skjul lokaliteten
34567	Nordvika	6	+ Vis/skjul lokaliteten
45678	Sørvika	10	+ Vis/skjul lokaliteten

Side 3, Landbaser, endringer i søknad og kommentarfelt

Landbaser

Mattilsynet ønsker informasjon om hvilke landbaser som ev. betjener lokalitetene.

Her kan du legge inn flere landbaser og lokaliteter. Velg lokaliteter fra nedtrekksliste. Listen viser alle selskapets lokaliteter i den regionen driftsplanen gjelder for.



Landbasenavn eller org.nummer	Lok.nr.
landbase1	11496
	11496
	11499
	11562
	11566

Markere endrede lokaliteter

Dersom du har oppgitt på side 1 at dette er en endring av en tidligere innsendt søknad for denne driftsplanperioden, vil du på side 3 automatisk få en opplisting av alle lokalitetene i søknaden.

Her ber vi om at du krysser av for ja/nei for om lokalitetene er endret i denne søknaden, sammenlignet med tidligere innsendt søknad.

Kommentar og/eller opplysninger om hvilke endringer som er gjort i søknaden

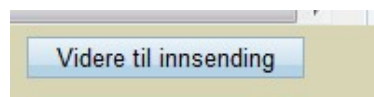
På siste side kan du legge inn en kommentar til oss dersom det er opplysninger som ikke blir fanget opp av søknaden.

Dersom du har oppgitt at dette er en endring av en tidligere innsendt søknad, vil du bli bedt om å bruke kommentarfeltet til å kort forklare hvilke endringer som er gjort i søknaden.

Dersom antall fisk i utsett overstiger 200 000 pr. merd vil du bli bedt om å forklare dette i kommentarfeltet.

Legge til vedlegg

Dersom du har behov for å sende inn vedlegg til søknaden, gjøres dette på fanen "Oversikt – skjema og vedlegg" som ligger oppe til venstre. Du kan også laste opp vedlegg fra den siden du kommer inn på når du har klikket på "Videre til innsending"



Hvilke lokaliteter har du gjort endringer på i denne søknaden? ?

Vi ber om at du også kort forklarer endringene i kommentarfeltet under.

Lok.nr.	Lokalitetsnavn	Er driftsplan for lokaliteten endret i denne søknaden?	
12345	Vestvika	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
23456	Østvika	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
34567	Nordvika	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei
45678	Sørvika	<input type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nei

Kommentar / opplysninger om endringer ?

Fylles ut dersom det er opplysninger som ikke fanges opp av skjema.

Her kan du skrive inntil 1500 tegn. Du kan også laste opp vedlegg i søknaden. Vedlegg kan lastes opp ved å gå inn på fanen "Oversikt skjema og vedlegg" oppe til venstre på denne siden.

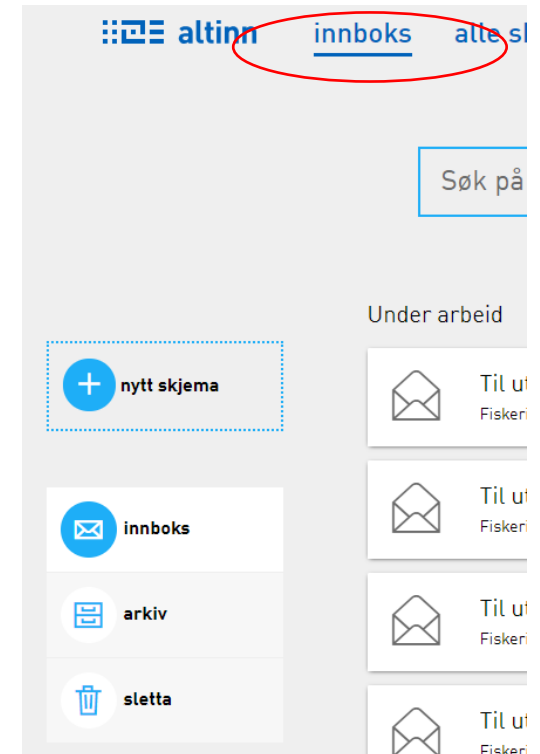
Dette er en test på innsending av driftsplanskjema.



Endringer lagres automatisk

Alle data du legger inn i driftsplanen lagres automatisk. Du kan derfor fylle ut planen i flere omganger før du sender den inn til Fiskeridirektoratet. Alle planer som er under arbeid (dvs. som ikke er sendt inn), finner du under fanen "Innboks".

For å fortsette arbeidet med en plan, klikker du på lenken på den planen du vil arbeide med:



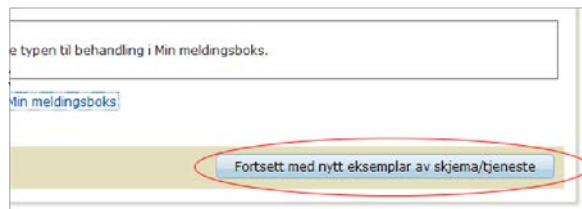
Endre tidligere innsendt plan

Dersom du har behov for å gjøre endringer i en tidligere innsendt plan, kan du kopiere forrige innsendte plan, gjøre de nødvendige endringer, og sende inn planen på nytt.

Slik gjør du:

1. Finn søknaden du vil endre på. Du kan søke i «Arkin» i «Innboks» for å finne søknaden.
2. Klikk på lenken «Lag ny kopi»

Velg alltid "Fortsett med nytt eksemplar av skjema/tjeneste" dersom spørsmålet om dette kommer opp:

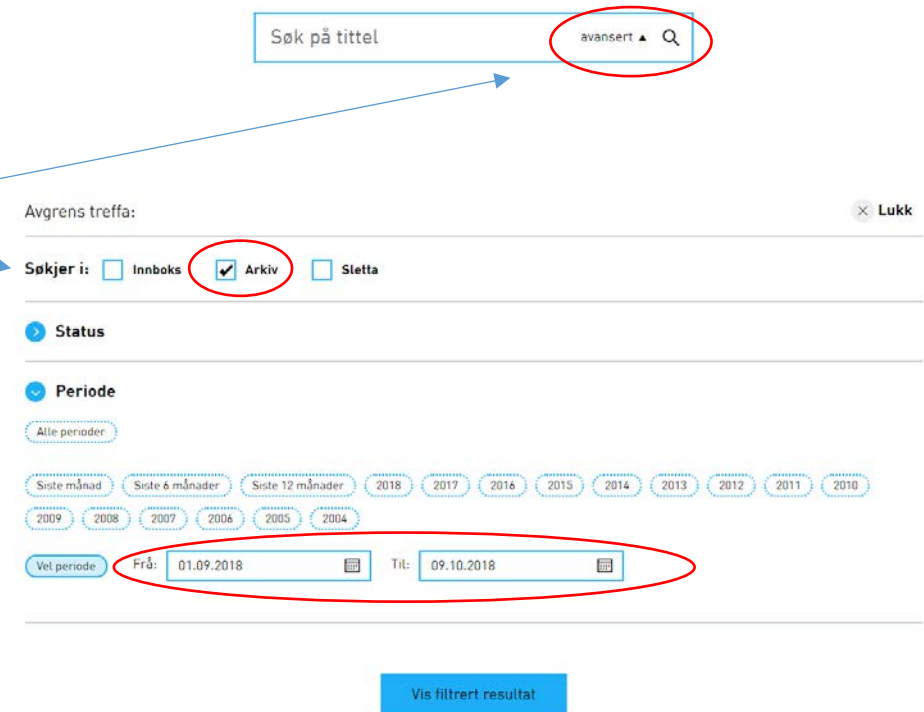


se typen til behandling i Min meldingsboks.

[Min meldingsboks](#)

Fortsett med nytt eksemplar av skjema/tjeneste

Du får nå opp forrige innsendte plan, som kan korrigeres og sendes på nytt. Du vil bli bedt om å markere de lokalitetene som er endret i den nye planen.



Søk på tittel avansert ▾

Avgrens treffa: × Lukk

Søker i: Innboks Arkiv Sletta

Status

Periode

Alle perioder

Siste måned Siste 6 måneder Siste 12 måneder 2018 2017 2016 2015 2014 2013 2012 2011 2010
2009 2008 2007 2006 2005 2004

Vel periode Frå: 01.09.2018 Til: 09.10.2018

Vis filtrert resultat