

Gjennomgang av saksgangen for søknad om klarering av lokalitet

Endre Korsøen

Fiskeridirektoratet Region Vest

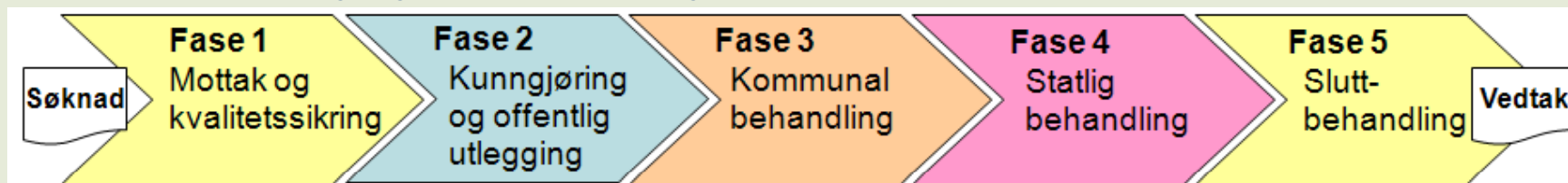
Hordaland fylkeskommune

Overføringsseminar 15.12.2009

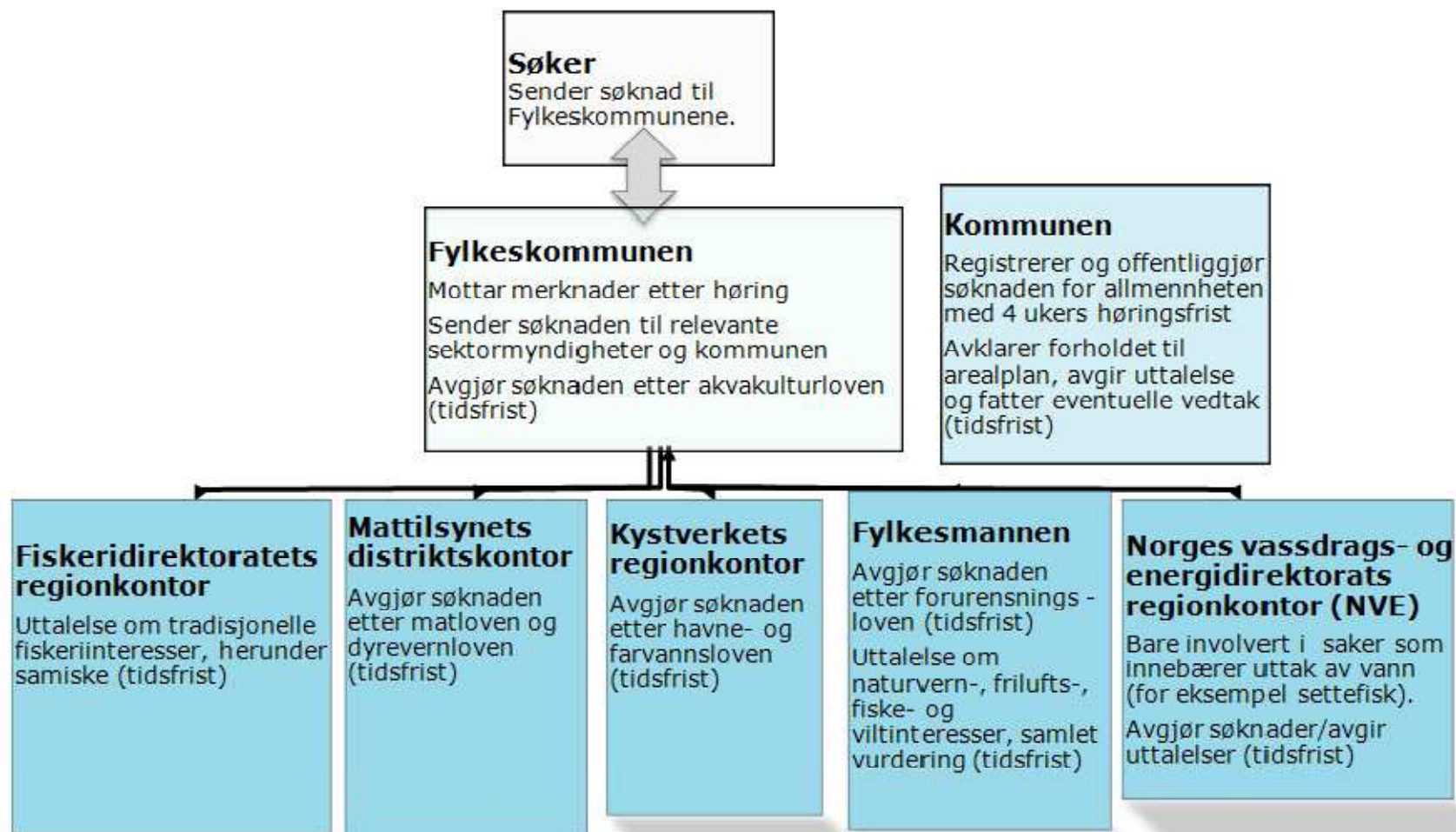


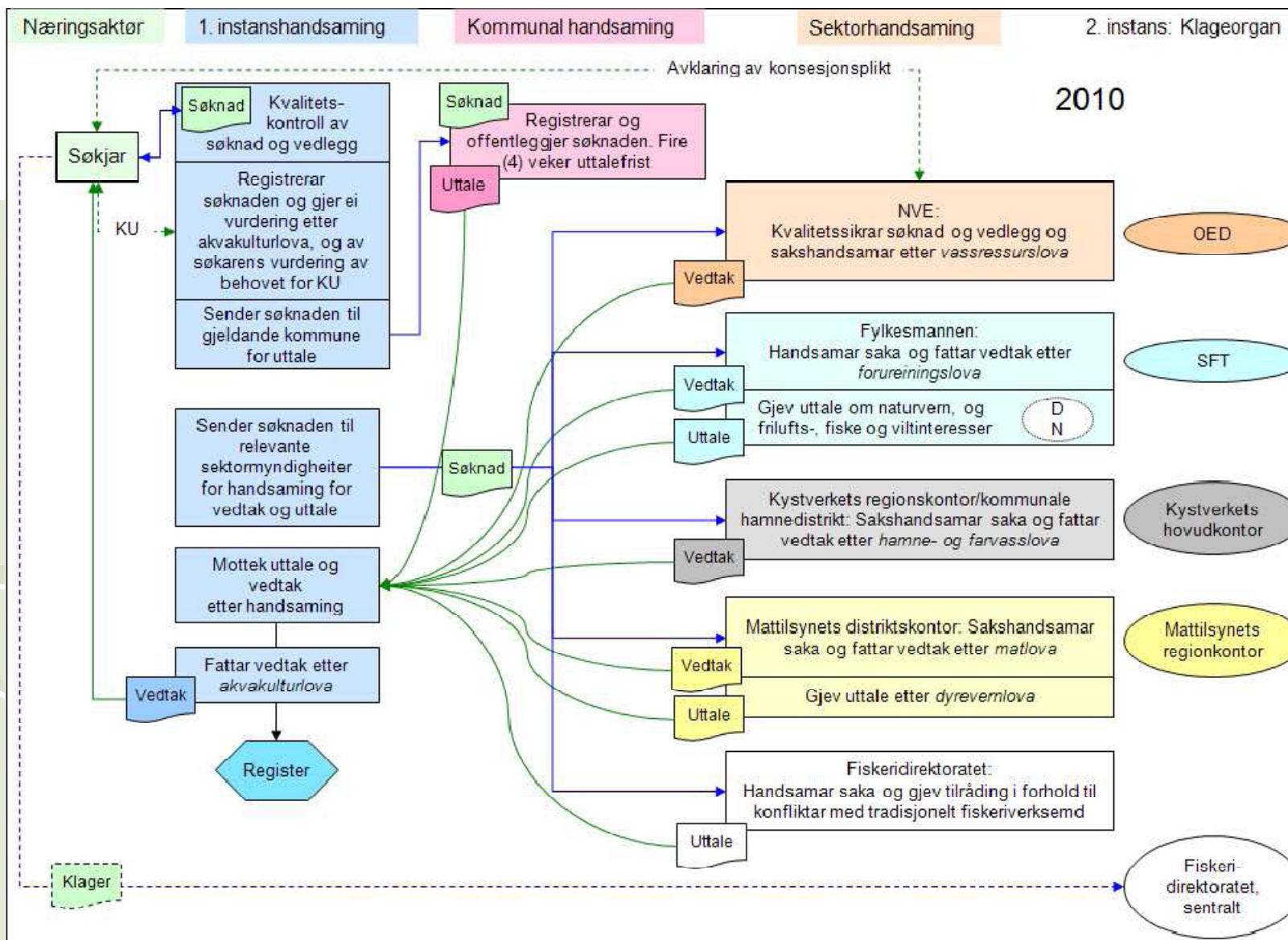
Saksgangen i Akvakulturforvaltningen

Fasene i saksgangen for tillatelser og lokaliteter.



- I de neste figurene er prosessen overført til saksflyten for saksgangen.
 - Enkel figur over saksgangen.
 - Figur som viser saksbehandlingen mer detaljert.





Søknad

Ingen kan drive akvakulturvirksomhet uten tillatelse, og for å få tillatelse må det søkes om dette. *Endring* av tillatelser krever også tillatelse av tildelingsmyndighetene.

Dette følger av at en tillatelse gir rett til produksjon av bestemte arter på avgrensede geografiske områder (lokaliteter), med de til enhver tid fastsatte begrensninger av tillatelsens omfang.

Søknad skal sendes på *søknadsskjema godkjent av Fiskeridirektoratet sentralt*.

Det er tre **søknadsskjema**; landbaserte anlegg, flytende anlegg og havbeite samt **veileder** til de to første søknadsskjemaene. Det er også laget **rettledning** for behandling av havbeitesøknader.

Sektormyndighetenes behov for opplysninger er innarbeidet i skjemaene.

I søknadsskjemaene framgår det hva søker skal opplyse om. Samtidig vil det være spørsmål som søker må besvare og som vil kunne belyse om søknaden er kurant å innvilge. Avslutningsvis i skjemaene oppsummeres etterspurte og nødvendige vedlegg. Dette danner også grunnlag for tildelingsmyndighetenes kvalitetssikring av søknaden.

FASE 1 – Mottak og kvalitetssikring av søknaden

Oppsummeringen i søknadsskjemaene er til hjelp for forvaltningens kontroll av om søknaden er fullstendig. Nedenfor nevnes spesielt noen punkt der vi viser til veilederen for søknadsskjema

- Er søknaden mottatt av rett etat
- Er søknaden mottatt av rett fylkeskommune
- Planstatus, jf. veilederen pkt. 2.1
- Behovet for søknaden pkt. 2.2.
- For søknad om lokalitetsklarering for laksefisk, må en sjekke om søknaden vil komme i strid med antall tillatte lokaliteter per tillatelse.
- Miljøtilstand – se veileder pkt. 4.3.3.
- Sjekke at *riktig* gebyr er betalt, 6.1.1. Etter gebyrforskriften skal det for alle typer søknader som behandles iht. A-loven betales saksbehandlingsgebyr. Ved søknad om for eksempel samlokalisering skal det betales ett gebyr per søker per lokalitet.

FASE 1 – Mottak og kvalitetssikring av søknaden

- Kartutsnitt og anleggsskisse – se veileder pkt. 6.1.3.
- Beredskapsplan og særskilt vedlegg ved store lokaliteter – se veileder pkt. 6.1.5 og 6.1.7
- Konsekvensutredning – se veileder pkt. 6.1.6. og pkt. 2.3.
- Samtykkeerklæring – se veileder pkt. 6.1.8.
- Sikkerhetsstillelse – se veileder side 4. Ved søknad om blåskjell må det sjekkes om kravet til sikkerhetsstillelse er oppfylt.
- Er søknaden i strid med de spesielle reglene for Hardangerfjorden, eller andre "frysområder".
- Søkes det om *fremmede arter*.
- Søkes det om drift utenfor regionen, ev. dispensasjon fra regiontilknytningen, se pkt. 3.7.9.
- Om søknaden er underskrevet.

Videre bør følgende forhold vurderes:

- Habilitet hos saksbehandler/leder
- Er selskapet som søker stiftet? Selv om selskapet ikke er registrert, må det foreliggestiftelsesdokument på søknadstidspunktet.

Det bekreftes i brev form at søknaden er mottatt og at den er fullstendig. Samtidig orienteres det om den videre saksgangen.

FASE 1 – Mottak og kvalitetssikring av søknaden

Avvise søknaden, eventuelt be om å få manglende opplysninger

- Søknaden er ikke fullstendig dersom de påkrevde vedleggene ikke følger med.
- Ved ufullstendig søknad, må en vurdere om det skal gis en frist for å ettersende det som mangler eller om søknaden skal returneres som ufullstendig.
- Dersom søknaden krever dispensasjon fra annen myndighet, ev. fra Fiskeridirektoratet sentralt, kan søknaden ikke behandles av fylkeskommunen før dispensasjon er innvilget.
- Dersom søknaden strider mot plan eller vernevedtak og det ikke er innvilget dispensasjon fra planen, skal søknaden avvises og returneres.

FASE 2 – Kunngjøring og offentlig utlegging

- Fylkeskommunen sender *komplett* søknad til lokaliseringskommunen og statlige sektormyndigheter, dvs. Mattilsynet, fylkesmannen, Kystverket og tidvis NVE med kopi til søker.
- Søker skal etter kommunens anvisning sørge for at søknaden legges ut til offentlig innsyn og kunngjøres. Utlysningsteksten må være fullstendig og godt synlig.
- Dersom utlysningsteksten er lite synlig, kan dette bli et tema i klageomgangen.

FASE 3 – Kommunal behandling

- Kommunen gir uttalelse i forhold til kommunale planer og interesser.
- Kommunen sender sin behandling til fylkeskommunen vedlagt innspill i forbindelse med kunngjøringen og den offentlige utleggingen.
- Fylkeskommunen ettersender kommunens uttalelse til statlige sektormyndigheter.
- Vi forutsetter at søknaden er i pakt med planen når fase 3 starter da den ellers skulle vært avvist av fylkeskommunen.

FASE 4 – Statlig behandling

- Fylkeskommunen ettersender uttalelsen fra kommunen til sektormyndighetene vedlagt merknader fra kunngjøringen.
- Sektormyndighetene avgjør søknaden etter sine særlover. Fylkesmannen gir i tillegg uttalelse om anleggets plassering i forhold til naturvern-, sårbar natur, biologisk mangfold, friluft-, fiske- og viltinteresser.
- Veileder for saksbehandling etter havne- og farvannsloven for kommunene (havnedistriktene) finnes på www.kystverket.no.
- Mattilsynets veileder om avstand mellom anlegg finnes på Veileder til Matloven
- Miljømyndighetenes veileder for saksbehandling av akvakultursaker er under revisjon og vil bli å finne på SFT sine sider
- NVE sin saksbehandling av settefisktillatelser. Dette vil kunne bli endret fra nyttår

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

- *Nye opplysninger.* Dersom det i løpet av søknadsprosessen kommer nye opplysninger av betydning for sakens avgjørelse, skal de være skriftlig og legges på saken, slik at søknad og tilleggsopplysninger er i samsvar med vedtaket. Dersom opplysningene blir gitt per telefon, kan saksbehandler notere disse på skjema. Dersom opplysningene blir gitt av andre enn parten selv, skal parten informeres. Dette gjelder i hele saksbehandlingsfasen.
- *Endring av søknad* i løpet av søknadsprosessen må skje skriftlig. Det er viktig å sjekke at vedkommende som ber om endring av søknaden er legitimert. Likeledes må det sjekkes om noen av fasene som allerede er utført må gjennomføres på nytt.
- *Registrering av firma.* Dersom søker er et firma, må det klargjøres, før vedtak fattes, om søker er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysundregistrene da dette er en forutsetning for å kunne gi tillatelse.
- *Antall lokaliteter.* For søknad om lokalitetsklarering for laksefisk, må en sjekke om søknaden vil komme i strid med antall tillatte lokaliteter per tillatelse. Dette bør sjekkes i fase 1 for ev. å informere søker om begrensningen. Det er imidlertid i sluttfasen dette først og fremst får betydning da antall lokaliteter kan endre seg fra søknadstidspunktet til sluttbehandlingen.

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

A-loven § 6, § 15 og 16 setter skranker for å kunne gi tillatelse. §§ 15 og 16 er videreført i tildelingsforskriftene. Vilkår som må være oppfylt framgår av disse.

Begrensning i myndighet.

Det forutsettes at sektormyndighetene har gitt tillatelse etter sitt regelverk, bokstav c). Dersom *en* av disse etatene har avslått etter sitt regelverk, *må* fylkeskommunen gi avslag med hjemmel i akvakulturloven og tildelingsforskriften.

Det samme gjelder også etter bokstav d) hvor tillatelse ikke kan gis dersom etableringen vil være i strid med vedtatte arealplaner etter plan- og bygningsloven, vedtatte vernetiltak etter naturvernloven eller vedtatte vernetiltak etter kulturminneloven.

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

- **Bokstav a)** *Miljømessig forsvarlig*
- Med miljømessig forsvarlig menes at virksomheten skal være forsvarlig både i forhold til forurensing og økologiske effekter, herunder biologisk mangfold, Hva som anses som miljømessig forsvarlig vil kunne endres over tid i takt med økt kunnskap og teknologisk utvikling. Eksempler på miljømessig forsvarlig kan være kravet til økosystembasert og helhetlig forvaltning, fokus på bærekraft, dvs. påvirkning på økosystemet gjennom utslipp, sykdom, parasitter, rømming etc. Her nevnes spesielt gyteområder, hensyn til vill laksefisk inkl. utvandningsruter. Naturmangfoldloven – retningslinjer for forvaltningen ved tolking av A-loven.
- **Bokstav b)** *Avveiing av arealinteresser med særlig vekt på*
- **Nr. 1** *søkers behov for areal.*
- Arealet som tildeles skal tilsvare søkers aktuelle behov i et rimelig tidsperspektiv. I den anledning vurderes antall lokaliteter søker har fra før.

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

Nr. 2 alternativ bruk av området

Annen akvakulturvirksomhet på lokaliteten eller i nærheten. Dette innebærer at man vil kunne avslå søknader med begrunnelse i at andre arter eller andre driftskonsept skal prioriteres foran det omsøkte.

Nr. 3 annen bruk av området og verneinteresser som ikke er omfattet av bokstav d)

- o Allemannsretten
- o Fiskeriinteresser (allemannsretten) inkl. kaste- og låsettingsplasser.
- o Fritidsfiske/hobbyfiske (utøvelse av allemannsretten) etc.
- o Friluftinteresser og ferdselsretten.
- o Annen næring som turistnæring etc. (dette vil kunne være avklart i planprosessen).
- o Utover interesser nevnt bokstav d), kan verneinteresser også forekomme uten at disse er eller vil bli beskyttet etter de nevnte lover. I disse tilfellene vil verneinteressene bli inkludert i interesseavveining etter bokstav b).

Private eller privatrettslige interesser.

Ved behandling av søknaden skal myndighetene avklare offentligrettslige forhold i forbindelse med søknaden. Privatrettslige forhold må avklares mellom partene.

(F.eks. forløyninger til land).

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

Vedtak

Etter at alle sektormyndighetenes vedtak foreligger, fatter tildelingsmyndigheten vedtak etter A-loven. Dette gjøres etter en samlet vurdering av hvorvidt tillatelse etter akvakulturloven skal gis eller ikke. Tillatelse til akvakultur etter A-loven innebærer at det er gitt en offentligrettslig tillatelse basert på konkrete lover. Det innebærer imidlertid ikke at søker er unntatt fra å søke om tillatelse fra andre myndigheter, for eksempel bygningsmyndighetene eller avklare eventuelle privatrettslige forhold. Dette er søkers ansvar og det bør stå uttrykkelig i tillatelsen.

Underretning om vedtak

Underretning om vedtak sendes søker straks vedtaket er fattet.

Som standard føres i vedtaket:

Tillatelse etter A-loven innebærer at det er gitt en offentligrettslig tillatelse inkludert tillatelse etter matloven, forurensningsloven, havneloven og ev. vassdragsloven.

Denne tillatelsen fritar ikke søker fra å søke om tillatelse etter annet regelverk eller avklare ev. privatrettslige forhold.

Ev. vilkår i tillatelsesdokumentet: Dette vurderes konkret. (Det er ikke nødvendig å ta inn vilkår som alt er fastsatt i ulike forskriftsbestemmelser for driften).

I tillegg gjelder den til enhver tid gjeldende driftforskrift.

Vedtaket kan påklages, se om dette i vedlagte (./.) orientering.

FASE 5 – Sluttbehandling – vedtak

Kopiliste av vedtaket

- o Sektormyndighetene
- o Kommunen
- o Øvrige parter, jf fvl. § 27 underretning til partene
- o Andre enn partene; de som har kommet med innsigelser under veis.

Føre vedtaket i A-registeret

En forutsetning for å kunne drive lovlig er at en har tillatelse, *og* at denne er registrert i A-registeret. Det er svært viktig at registerføringen skjer riktig og rettidig.

Føre vedtaket i GIS.

Scanning og georeferering av kart

Eksempel tillatelsesdokument

Snarvei til Løyve _krabbestig.Ink